

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:
4100/DW00/ZZ/KZ/2020/0000022176



Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci w okresie wakacji 2020 r.

Zatwierdzam
ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
Dyrektor
Paweł Górski

pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 18 marca 2020 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Komunikacja	3
3. Tryb udzielenia zamówienia	4
4. Przedmiot zamówienia.....	5
5. Termin realizacji zamówienia	5
6. Wymagania kwalifikacyjne	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
8. Wadium	7
9. Sposób przygotowania oferty	8
10. Oferty wspólne	8
11. Sposób obliczenia ceny oferty	8
12. Miejsce i termin składania ofert	9
13. Termin związania ofertą.....	9
14. Kryteria oceny ofert	9
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	10
16. Wykluczenie Wykonawcy.....	12
17. Odrzucenie oferty.....	12
18. Unieważnienie postępowania.....	13
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	13
20. Zawarcie umowy	13
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	14
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	33

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Zadanie I-IV

ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.
Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1
26-900 Kozienice

Zadanie V-VI

ENEA Elektrownia Połaniec S.A.
Zawada 26
28-230 Połaniec

w imieniu i na rzecz których działa:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań

- 1.2. Adres do korespondencji i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1
26-900 Kozienice

- 1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
4100/DW00/ZZ/KZ/2020/0000022176

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.9. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

2. KOMUNIKACJA

- 2.1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający oczekuje, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany na adres e-mail: michal.baczkowski@enea.pl oraz malgorzata.sygocka@enea.pl. Udzielenie odpowiedzi później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert dopuszczalne jest pod warunkiem przedłużenia terminu składania Ofert.

- 2.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 2.3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 2.4. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.
- 2.5. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 2.6. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 2.7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 2.8. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
 - a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 2.9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 2.10. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 2.11. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pan Michał Baczkowski

Tel. + 48 / 61 884 35 99, mail: michal.baczowski@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

oraz

Pani Małgorzata Sygocka

kom. 727 543 060, mail: malgorzata.sygocka@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.
- 3.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci w okresie wakacji 2020 r.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”

4.2. Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w podziale na następujące Zadania:

Zadanie 1 – zorganizowanie krajowej kolonii dla planowanej maksymalnej liczby uczestników w ilości do 35 osób w wieku 8-14 lat - Morze Bałtyckie;

Zadanie 2 – zorganizowanie krajowej kolonii dla planowanej maksymalnej liczby uczestników w ilości do 35 osób w wieku 8-14 lat - Morze Bałtyckie;

Zadanie 3 – zorganizowanie obozu młodzieżowego dla planowanej maksymalnej liczby uczestników w ilości do 35 osób w wieku 13-18 lat w polskich górach;

Zadanie 4 – zorganizowanie obozu survivalowego dla planowanej maksymalnej liczby uczestników w ilości do 35 osób w wieku 13-18 lat w Polsce;

Zadanie 5 – zorganizowanie krajowej kolonii dla planowanej maksymalnej liczby uczestników w ilości do 35 osób w wieku 8-15 lat - Morze Bałtyckie;

Zadanie 6 – zorganizowanie krajowej kolonii dla planowanej maksymalnej liczby uczestników w ilości do 35 osób w wieku 8-15 lat w Tatrach, Bieszczadach.

4.3. Zamawiający informuje, że dopuszcza się składanie ofert częściowych.

4.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

4.5. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta w danej części musi odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**.

4.6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5.1. Termin realizacji zamówienia ustala się na okres:

5.1.1. Dla Zadania 1 – 14 dni w okresie od 29 czerwca do 28 sierpnia 2019 r.

5.1.2. Dla Zadania 2 – 14 dni w okresie od 29 czerwca do 28 sierpnia 2019 r.

5.1.3. Dla Zadania 3 – 10-14 dni w okresie od 29 czerwca do 28 sierpnia 2019 r.

5.1.4. Dla Zadania 4 – 10-14 dni w okresie od 29 czerwca do 28 sierpnia 2019 r.

5.1.5. Dla Zadania 5 – 12-14 dni w okresie od 29 czerwca do 28 sierpnia 2019 r.

5.1.6. Dla Zadania 6 – 12-14 dni w okresie od 29 czerwca do 28 sierpnia 2019 r.

6. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności, o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 24 listopada 2017r o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017r poz. 2361 t.j.)

- b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie:
- a. wykazać się realizacją 3 (trzech) Usług Podobnych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (**Załącznik nr 6 - Wykaz Usług Podobnych Wykonawcy**).

Przez Usługę Podobną Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie poniższe przesłanki:

- I. usługę zrealizowaną w okresie od marca 2014r. do marca 2019r,
- II. usługę przedstawiającą wartość: minimum 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) brutto,
- III. usługę odpowiadającą rodzajem i typem przedmiotowi zamówienia dla danego zadania,
- IV. usługę zakończoną potwierdzoną przez Wykonawcę oświadczeniem, iż usługa została wykonana przez Wykonawcę z należytą starannością.

- c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: posiadać w trakcie całego okresu trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu wykonywanej działalności o na kwotę minimum: **200 000,00 zł, słownie: dwieście tysięcy złotych** za każde roszczenie lub serię roszczeń powstałych z tej samej przyczyny, jednego źródła lub zdarzenia oraz okazywania kopii polisy na każde żądanie Zamawiającego.

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno Zadanie, spełnienie warunku udziału w postępowaniu w jednej z części zamówienia jest równoznaczne ze spełnieniem tego warunku w każdej z pozostałych części zamówienia.

- d) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów z Zamawiającym,
- e) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 6.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków i brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. – 7.3.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 6.4. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
- b) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- c) podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące uczestnictwa w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- d) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),

UWAGA: dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem,

- e) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
- f) wypełniony i podpisany wykaz projektów podobnych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
- g) podpisane zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia „Zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku” wydanego przez kuratora właściwego na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),

- h) dokumentu potwierdzającego, spełnienie Warunków Zamawiającego określonych w pkt 6.1. lit. c) ppkt. a Warunków Zamówienia,
- i) podpisana informacja o administratorze danych osobowych (**Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**),
- j) aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, prowadzonej przez właściwego Marszałka Województwa zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187 ze zm.), a w przypadku podmiotów zagranicznych posiadanie stosownego zezwolenia, jeżeli jest wymagane do prowadzenia działalności turystycznej wydanego w kraju siedziby Wykonawcy
- k) **program wypoczynku rozpisany na każdy dzień, pobytu dzieci i młodzieży uwzględniający wszystkie wymagania Zamawiającego, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia określonym w Rozdziale II Warunków Zamówienia,**
Uwaga: Wymagane jest załączenie dokumentacji potwierdzającej wyposażenie pokoi, miejsca noclegu, stołówki i terenów sportowych oraz mapkę z zaznaczonymi miejscami i odległościami – niezłączenie dokumentacji i mapki, będzie traktowane jak złożenie niekompletnego opisu skutkującego odrzuceniem oferty.
- l) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.1. lit. c) ppkt. b Warunków Zamówienia,
- m) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1 lit. m) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2 Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2 Warunków Zamówienia, sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1. – 7.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. w przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. w przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 7.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu utracą ważność.

8. **WADIUM**

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7.1. - 7.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów, jeśli takie udostępniono.
- 9.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.4. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adresy email wskazane w pkt 2.11. WZ.
Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie skan ówczesniej przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej.

Zamawiający wymaga zeskanowania oferty Wykonawcy, wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w dokument elektroniczny w **formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, BMP.

- 9.5. Oferta musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

Hasło dostępu do pliku ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email wskazany w pkt 2.11. WZ, PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 12.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.

Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

- 9.6. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
- 9.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 9.8. W celu wycofania lub zmiany oferty złożonej w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Wykonawca przesyła pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje lub zmienia na adresy email wskazane w pkt 2.11. WZ.
- 9.9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia w tym transportu. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki,

w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty, rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, koszty paliwa, koszty dojazdu do miejsca rozpoczęcia usługi, koszty noclegów kierowców, diety i wynagrodzenie kierowców, amortyzację, opłaty drogowe i autostradowe, postojowe i parkingowe, ubezpieczenia przewozu osób itp. oraz inne opłaty niewymienione, a znane Wykonawcy, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia,

- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.
- 11.5. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przesyłając ją na adresy email wskazane w pkt 2.11. WZ, w terminie do dnia 02.04.2020 r. do godz. 08:00
- 12.2. Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 12.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto za uczestnika (za dzień)	40 %
2.	Atrakcyjność oferty: programu kolonii/obozu dla danego zadania	60%

14.2. KRYTERIUM K1 - Cena ofertowa – 40 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

- K1** - wartość punktowa ocenianego kryterium
C_{min} - najniższa cena (za dzień) ze złożonych ofert w danej części
C_o - cena (za dzień) ocenianej oferty w danej części

Cena za uczestnika za dzień pobytu na obozie zostanie wyliczona poprzez podzielenie kosztu obozu za uczestnika przez liczbę dni obozu.

14.3. KRYTERIUM K2 – Atrakcyjność Oferty – 60%

Kryterium to podlega indywidualnej ocenie ofert przez Członków Komisji Przetargowej, tj:

każdy z Członków Komisji Przetargowej przyzna każdemu z ocenianych Zadań punkty za Ocenę programu. Punkty przyznane (zgodnie z poniższym opisem) poszczególnym Zadaniom przez Członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z składowych.

Ocenie podlegać będzie koncepcja programu kolonii/obozu w odniesieniu do Rozdziału II Warunków Zamówienia, a w szczególności:

- położenie obiektu zakwaterowania (odległość ta mierzona będzie za pomocą: <https://www.google.com/maps> wg trasy pieszo od ośrodka do czynnego wejścia na plażę i punktowana w zakresie od 0 - 5 pkt), (**dotyczy wyłącznie zadania I, II, V**)
 - do 200 m – 5 pkt,
 - od 200 do 400 m – 2 pkt,
 - 400 m do 500 m – 1 pkt,
 - Odległość powyżej 500m – niedopuszczalne.
- atrakcyjność lokalizacji (0 - 5 pkt),
- standard obiektu, wyposażenie obiektu w zaplecze sportowo-rekreacyjne (0 - 15 pkt),
- zakres zajęć sportowo-rekreacyjnych (0 - 5 pkt),
- ilość i rodzaj, atrakcyjność, wycieczek programowych (0 - 5 pkt),
- dodatkowe atrakcje, usługi np. wycieczki autokarowe, piesze, rejs statkiem, wizyta w Aquaparku, dodatkowy obiad podczas tranzytu itp. (0 - 5 pkt),
- dostosowanie programu do wieku uczestników (0 – 5 pkt),
- Ośrodek wypoczynkowy w trakcie trwania turnusów przeznaczony jest wyłącznie na wypoczynek dzieci i młodzieży: TAK - 5 pkt , NIE – 0 pkt.
- Ośrodek wypoczynkowy posiada basen kryty, lub otwarty do dyspozycji uczestników bez ponoszenia dodatkowych kosztów : TAK - 5 pkt , NIE – 0 pkt.

Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriach dla każdej z części, zgodnie ze wzorem:

$$K_o = K_1 + K_2$$

gdzie:

K_o – łączna ilość punktów które zdobyła oferta w ramach Oceny Ofert.

14.4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach.

14.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, dokonuje się wyboru Ofert z niższą ceną. Jeżeli nie jest to możliwe, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

15.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia

- wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 15.1., powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje o tym data wpływu do Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej.
Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
 - W przypadku złożenia minimum 2 ważnych ofert Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 14 Warunków Zamówienia. Jednocześnie zastrzega, że zakończenie (w tym również wygranie) aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 15.7. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem, której przeprowadzona zostanie aukcja są następujące:
- Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
 - Google Chrome 31
 - Mozilla Firefox 26
 - Opera 18
- Pozostałe wymagania techniczne:
- dostęp do sieci internet
 - zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
 - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
 - włączona obsługa JavaScript
 - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
 - zainstalowany Acrobat Reader
 - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
- Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 15.8. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 12 do Warunków obowiązująca w dniu terminu składania ofert**, nie podlega negocjacom. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia** może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 15.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.



15.10. Niezwłocznie po wyborze Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, o wyniku postępowania. w przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:

- a) Wykonawcy, którego Oferta została wybrana;
- b) Rankingu Ofert wraz z miejscem, jakie zajęła Oferta informowanego Wykonawcy;
- c) Uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny Ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie przekazać informacji, o których mowa w pkt 15.10 lit. a)-c), jeżeli ich przekazanie byłoby sprzeczne z ważnym interesem Zamawiającego.

16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.

16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

16.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

17. ODRZUCENIE OFERTY

17.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- c) zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
 - e) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) została złożona po terminie składania Ofert;
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
 - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki.
- 17.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu, zamawiający niezwłocznie informuje wraz z podaniem uzasadnienia.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

18.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
 - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny
- 18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

20. ZAWARCIE UMOWY

- 20.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia**.
- 20.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 20.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 20.2., Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wypoczynku letniego krajowego dla dzieci w okresie wakacji 2020 r. Postępowanie prowadzone jest z podziałem na 6 części.

Zadanie nr 1:

Zorganizowanie krajowej 14 dniowej kolonii autokarowej dla planowanej maksymalnej liczby uczestników w ilości do 35 osób w wieku 8-14 lat - Morze Bałtyckie,

Zadanie nr 2:

Zorganizowanie krajowej 14 dniowej kolonii autokarowej dla planowanej maksymalnej liczby uczestników w ilości do 35 osób w wieku 8-14 lat - Morze Bałtyckie,

Zadanie nr 3:

Zorganizowanie 10 – 14 dniowego obozu młodzieżowego dla planowanej maksymalnej liczby uczestników w ilości do 35 osób w wieku 13-18 lat w polskich górach,

Zadanie nr 4:

Zorganizowanie 10 – 14 dniowego obozu survivalowego dla planowanej maksymalnej liczby uczestników w ilości do 35 osób w wieku 13-18 lat w Polsce,

Zadanie nr 5:

Zorganizowanie krajowej 12-14 dniowej kolonii autokarowej dla planowanej maksymalnej liczby uczestników w ilości do 35 osób w wieku 8-15 lat - Morze Bałtyckie,

Zadanie nr 6:

Zorganizowanie krajowej 12-14 dniowej kolonii autokarowej dla planowanej maksymalnej liczby uczestników w ilości do 35 osób w wieku 8-15 lat w Tatrach, Bieszczadach.

Zadanie nr 1

- 1. Forma wypoczynku:** 14 - dniowa wraz z dojazdem (13 noclegów) kolonia dla dzieci w wieku od 8 do 14 lat nad morzem Bałtyckim.
- 2. Ilość uczestników:** maksymalnie 35 osób jednak nie mniej niż 25
- 3. Kraj:** Polska
- 4. Termin:** od 29 czerwca do 28 sierpnia 2020 r.
- 5. Miejsce zakwaterowania / Standard obiektu:**

Wykonawca w programie kolonii/obozu opisze miejscowość, w której znajduje się proponowany obiekt w szczególności:

- położenie obiektu jak i jego otoczenie (tj. miejscowość, w której znajduje się obiekt zakwaterowania, adres miejsca zakwaterowania, nazwa obiektu zakwaterowania, ulica, nr, kod, tel. kontaktowy),
- obiekt musi być ogrodzony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom obcym na jego teren, z monitoringiem i recepcją 24 h,
- obiekt nie może być domkiem campingowym, kwaterą prywatną lub namiotem,
- zakwaterowanie uczestników w pokojach maksymalnie 4 osobowych z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym, wyposażone w tapczany jednoosobowe (nie dopuszcza się łóżek piętrowych oraz dostawek),
- pokoje umieszczone w jednym kompleksie, piętze winny być wyposażone w szafy, półki i miejsca na torby dla każdego uczestnika wycieczki (nie dopuszcza się miejsc przechowywania rzeczy osobistych poza pokojem, w którym zamieszkuje dany uczestnik wyjazdu);
- obiekt nieodpłatnie musi zapewnić pościel oddzielną dla każdego uczestnika,
- dostęp do morza w odległości nie większej niż 500m od obiektu wypoczynku (najkrótsza dostępna droga dojścia),
- dostęp do przynajmniej jednego boiska sportowo-rekreacyjnego na terenie obiektu lub w odległości nie większej niż 500m od obiektu wypoczynku (najkrótsza dostępna droga dojścia) oraz wydzielonego miejsca do rozpalenia ogniska,
- dysponować sprzętem sportowo-rekreacyjnym typu piłki, rakiетки, rowery, skakanki itp. do realizacji zajęć programowych,
- obiekt z dostępem do bezpłatnej plaży, sali klubowej (sali niebędącej jadalnią, mogącą pomieścić grupę min. 35 osób, z przeznaczeniem na organizację spotkań integracyjnych, gier i zabaw dyskotekowych).

UWAGA: Zamawiający w ramach Oceny obiektu, przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej. O terminie przeprowadzenia wizji lokalnej Zamawiający poinformuje z 3 dniowym wyprzedzeniem.

6. Wyżywienie:

- a) Zamawiający wymaga w miejscu zakwaterowania zapewnienia uczestnikom kolonii 4 posiłków dziennie zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia (zgodnie z § 8 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania, (Dz. U. z 1997 r. nr 12, poz. 67); pierwszym świadczeniem dla grupy jest obiadokolacja pierwszego dnia turnusu, ostatnim świadczeniem jest śniadanie ostatniego dnia turnusu tj.
 - śniadanie w formie bufetu : pieczywo, masło, wędliny, sery, jajecznica, warzywa, płatki śniadaniowe, mleko, jogurty, herbata, kakao, kawa zbożowa,
 - obiad serwowany, składający się z: zupy i drugiego dania z sałatkami, do obiadu napoje: kompot, woda mineralna, soki owocowe, deser wydawany przy obiedzie (bogaty w owoce sezonowe, ciasta, lody),
 - podwieczorek typu: drożdżówka, budyń, jogurt plus owoce - wydawany przy obiedzie,
 - kolacja w formie szwedzkiego stołu;
- b) Stołówka powinna znajdować się na terenie ośrodka i zmieścić wszystkich uczestników kolonii na jednej zmianie.
- c) Wyżywienie w czasie wycieczek całodziennych: śniadanie, obiad na trasie wycieczki, kolacja w miejscu zakwaterowania;

- d) W drodze powrotnej suchy prowiant (minimum: 2 butki z masłem, szynką i serem żółtym, drożdżówka, jabłko, batonik typu Prince Polo, woda mineralna 1,0 l (max. w butelkach 0,5l).
- e) Zamawiający wymaga zapewnienie bezpłatnego dostępu do napoi oraz wody do picia dostępnej w obiekcie wypoczynku przez cały okres trwania kolonii.

7. Transport:

- a) Autokar wysokopokładowy sprawny technicznie o podwyższonym standardzie (uchylne siedzenia, klimatyzacja, DVD, Wi-Fi, WC)
- b) Wymagania, co do autokaru:
- autokar nie może być wyprodukowany wcześniej niż w 2012 r.,
 - autokar z ważnym przeglądem technicznym,
 - postoje na trasie przejazdu, wg potrzeb w wyznaczonych do tego bezpiecznych miejscach z możliwością skorzystania z WC i posiłku oraz zgodnie z czasem pracy kierowców,
 - w przypadku awarii, zatrzymania autokaru przez policję z przyczyn technicznych lub też zatrzymania kierowcy autokaru, które uniemożliwiłyby wypełnienie przez Wykonawcę postanowień umowy; Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia transportu lub uprawnionego kierowcy umożliwiającego kontynuowanie wycieczki, o standardzie nie niższym niż podany w opisie jak na wstępie. w przypadku wystąpienia takiej sytuacji, kontakt z przedstawicielem Wykonawcy spoczywa wyłącznie na kierowniku grupy. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji,
- c) autokar pozostaje na miejscu, przez cały czas trwania pobytu i jest do dyspozycji kierownika kolonii na realizację programu.

8. Miejsca rozpoczęcie i zakończenia kolonii/obozu: Kozienice

- wyjazd w godzinach rannych;
- powrót w godzinach wieczornych.

9. Program dydaktyczno-wychowawczy:

Program wypoczynku powinien uwzględniać zwiedzanie okolicznych atrakcji turystycznych oraz zawierać co najmniej następujące elementy:

- 2 ogniska lub 1 grill z pieczeniem kiełbasek,
- 3 dyskoteki,
- co najmniej 2 całonocne autokarowe wycieczki turystyczno-krajoznawcze,
- rejs statkiem wycieczkowym,
- co najmniej 2 wycieczki piesze turystyczno-krajoznawcze ok. 2 - 3 godz. z przewodnikiem po okolicy,
- organizowanie zajęć i rozgrywek sportowych, gry terenowe, konkursy z dyplomami, nagrodami rzeczowymi itp.,
- zajęcia kulinarne,
- zajęcia plastyczne,
- plażowanie i kąpiele w morzu pod opieką ratownika,
- codzienne spotkania w grupach w celu omówienia problemów, podsumowania dnia, zaplanowania kolejnych dni z uwzględnieniem potrzeb uczestników,
- inne zaplanowane przez Wykonawcę zajęcia zgodne z potrzebami uczestników i celami wychowawczymi.

Autorski program dydaktyczno-wychowawczy Wykonawca dołączy w formie papierowej i elektronicznej do oferty. Brak załączenia programu rozpisane go na każdy dzień, pobytu dzieci i młodzieży stanowiło będzie przesłankę do odrzucenia Oferty.

10. Ubezpieczenie uczestników:

NNW: – 20 000,00 PLN/osobę.

11. Kadra wychowawczo-pedagogiczna, medyczna, ratownik:

Z chwilą przejścia od rodziców (prawnych opiekunów) do czasu ponownego przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) wymagane jest bezwzględnie zapewnienie dzieciom stałej opieki wykwalifikowanej kadry wychowawców oraz pełnej opieki medycznej, przy czym wszelkie koszty związane z zapewnieniem należytej opieki medycznej łącznie z kosztami leków (za wyjątkiem leków przyjmowanych przez dziecko stale), materiałów opatrunkowych w ilości zgodnej z potrzebami dzieci w ramach kosztów obciążają organizatora kolonii.

Wykonawca winien zapewnić zaakceptowaną przez Zamawiającego kadrę z uprawnieniami pedagogicznymi i pierwszej pomocy (wszyscy):

- opiekę wysoko wykwalifikowanej kadry pedagogicznej posiadającej niezbędne uprawnienia do wykonywania ww. czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży wydanego na mocy Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 t.j.);
- opiekę przewodnika w zwiedzanych obiektach (wg programu);
- ratownika wodnego WOPR w czasie kąpieli (min. jedna osoba) **Zamawiający dopuszcza, aby ratownik pochodził spoza kadry zatrudnionej przez Wykonawcę;**
- całodobową opiekę medyczną, pielęgniarka na obiekcie i lekarz dostępny co najmniej na telefon.

12. Pozostałe niezbędne opłaty ujęte w cenie oferty.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- a) zawarł w cenie kolonii/obozu pozostałe niezbędne opłaty związane z realizacją kolonii/obozu tj. np. opłaty klimatyczne, bilety wstępów do zwiedzanych obiektów, muzeów, na atrakcje turystyczne zgodnie z programem ujętym w programie kolonii,
- b) koszty transportu i wszelkie opłaty z tym związane, w szczególności: koszty parkingów również podczas wycieczek autokarowych, koszt paliwa, opłaty za autostrady, itp.
- c) wypłata wynagrodzenia dla kadry pedagogiczno – opiekuńczej, leży po stronie Wykonawcy,
- d) opłaty min. za sprzęt sportowo – rekreacyjny, boisko do tenisa ziemnego, koszykówki, siatkówki, badmintona, piłki nożnej – w zależności od dostępności oraz programu.

13. Pozostałe wymagania:

- Wykonawca zobligowany jest zapewnić apteczkę w trakcie trwania wycieczki wraz z podstawowym wyposażeniem;
- Wykonawca zobowiązany będzie przekazać wszystkim uczestnikom wyjazdu numer telefonu komórkowego, umożliwiającą stały kontakt z kierownikiem grupy.

Zadanie nr 2

1. **Forma wypoczynku:** 14 - dniowa wraz z dojazdem (13 noclegów) kolonia dla dzieci w wieku od 8 do 14 lat nad morzem Bałtyckim.
2. **Ilość uczestników:** maksymalnie 35 osób jednak nie mniej niż 25
3. **Kraj:** Polska
4. **Termin:** od 29 czerwca do 28 sierpnia 2020 r.
5. **Miejsce zakwaterowania / Standard obiektu:**

Wykonawca w programie kolonii/obozu opisz miejscowość, w której znajduje się proponowany obiekt w szczególności:

- położenie obiektu jak i jego otoczenie (tj. miejscowość, w której znajduje się obiekt zakwaterowania, adres miejsca zakwaterowania, nazwa obiektu zakwaterowania, ulica, nr, kod, tel. kontaktowy),
- obiekt musi być ogrodzony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom obcym na jego teren, z monitoringiem i recepcją 24 h,
- obiekt nie może być domkiem campingowym, kwaterą prywatną lub namiotem,
- zakwaterowanie uczestników w pokojach maksymalnie 4 osobowych. z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym, wyposażone w tapczany jednoosobowe (nie dopuszcza się łóżek piętrowych oraz dostawek),
- pokoje umieszczone w jednym kompleksie, piętze winny być wyposażone w szafy, półki i miejsca na torby dla każdego uczestnika wycieczki (nie dopuszcza się miejsc przechowywania rzeczy osobistych poza pokojem, w którym zamieszkuje dany uczestnik wyjazdu),
- obiekt nieodpłatnie musi zapewnić pościel oddzielną dla każdego uczestnika,
- dostęp do morza w odległości nie większej niż 500m od obiektu wypoczynku (najkrótsza dostępna droga dojścia),
- dostęp do przynajmniej jednego boiska sportowo-rekreacyjnego na terenie obiektu lub w odległości nie większej niż 500m od obiektu wypoczynku (najkrótsza dostępna droga dojścia) oraz wydzielonego miejsca do rozpalenia ogniska,
- dysponować sprzętem sportowo-rekreacyjnym typu piłki, rakiетки, rowery, skakanki itp. do realizacji zajęć programowych,
- obiekt z dostępem do bezpłatnej plaży, sali klubowej (sali niebędącej jadalnią, mogącą pomieścić grupę min. 35 osób, z przeznaczeniem na organizację spotkań integracyjnych, gier i zabaw dyskotekowych).

UWAGA: Zamawiający w ramach Oceny obiektu, dokona wizji lokalnej. o terminie przeprowadzenia wizji lokalnej Zamawiający poinformuje z 4 dniowym wyprzedzeniem.

6. Wyżywienie:

- a) Zamawiający wymaga w miejscu zakwaterowania zapewnienia uczestnikom kolonii 4 posiłków dziennie zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia (zgodnie z § 8 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania, (Dz. U. z 1997 r. nr 12, poz. 67); pierwszym świadczeniem dla grupy jest obiadokolacja pierwszego dnia turnusu, ostatnim świadczeniem jest śniadanie ostatniego dnia turnusu tj.
 - śniadanie w formie bufetu : pieczywo, masło, wędliny, sery, jajecznicza, warzywa, płatki śniadaniowe, mleko, jogurty, herbata, kakao, kawa zbożowa,
 - obiad serwowany, składający się z: zupy i drugiego dania z sałatkami, do obiadu napoje: kompot, woda mineralna, soki owocowe, deser wydawany przy obiedzie (bogaty w owoce sezonowe, ciasta, lody),
 - podwieczorek typu: drożdżówka, budyń, jogurt plus owoce wydawany przy obiedzie
 - kolacja w formie szwedzkiego stołu,
- b) Stołówka powinna znajdować się na terenie ośrodka i zmieścić wszystkich uczestników kolonii na jednej zmianie,
- c) Wyżywienie w czasie wycieczek całodziennych: śniadanie, obiad na trasie wycieczki, kolacja w miejscu zakwaterowania,

- d) W drodze powrotnej suchy prowiant (minimum: 2 butki z masłem, szynką i serem żółtym, drożdżówka, jabłko, batonik typu Prince Polo, woda mineralna 1,0 l (max. w butelkach 0,5l),
- e) Zamawiający wymaga zapewnienie bezpłatnego dostępu do napoi oraz wody do picia dostępnej w obiekcie wypoczynku przez cały okres trwania kolonii.

7. Transport:

- a) Autokar wysokopokładowy sprawny technicznie o podwyższonym standardzie (uchylne siedzenia, klimatyzacja, DVD, Wi-Fi, WC),
- b) Wymagania, co do autokaru:
- autokar nie może być wyprodukowany wcześniej niż w 2012 r.,
 - autokar z ważnym przeglądem technicznym,
 - postoje na trasie przejazdu, wg potrzeb w wyznaczonych do tego bezpiecznych miejscach z możliwością skorzystania z WC i posiłku oraz zgodnie z czasem pracy kierowców,
 - w przypadku awarii, zatrzymania autokaru przez policję z przyczyn technicznych lub też zatrzymania kierowcy autokaru, które uniemożliwiłyby wypełnienie przez Wykonawcę postanowień umowy; Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia transportu lub uprawnionego kierowcy umożliwiającego kontynuowanie wycieczki, o standardzie nie niższym niż podany w opisie jak na wstępie. w przypadku wystąpienia takiej sytuacji, kontakt z przedstawicielem Wykonawcy spoczywa wyłącznie na kierowniku grupy. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji,
- c) autokar pozostaje na miejscu, przez cały czas trwania pobytu i jest do dyspozycji kierownika kolonii na realizację programu.

8. Miejsca rozpoczęcie i zakończenia kolonii/obozu: Kozienice

- wyjazd w godzinach rannych;
- powrót w godzinach wieczornych.

9. Program dydaktyczno-wychowawczy:

Program wypoczynku powinien uwzględniać zwiedzanie okolicznych atrakcji turystycznych oraz zawierać co najmniej następujące elementy:

- 2 ogniska lub 1 grill z pieczeniem kiełbasek,
- 3 dyskoteki,
- co najmniej 2 całonocne autokarowe wycieczki turystyczno-krajoznawcze,
- rejs statkiem wycieczkowym,
- co najmniej 2 wycieczki piesze turystyczno-krajoznawcze ok. 2 - 3 godz. z przewodnikiem po okolicy,
- organizowanie zajęć i rozgrywek sportowych, gry terenowe, konkursy z dyplomami, nagrodami rzeczowymi itp.,
- zajęcia kulinarne,
- zajęcia plastyczne,
- plażowanie i kąpiele w morzu pod opieką ratownika,
- codzienne spotkania w grupach w celu omówienia problemów, podsumowania dnia, zaplanowania kolejnych dni z uwzględnieniem potrzeb uczestników,
- inne zaplanowane przez Wykonawcę zajęcia zgodne z potrzebami uczestników i celami wychowawczymi.

Autorski program dydaktyczno-wychowawczy Wykonawca dołączy w formie papierowej i elektronicznej do oferty. Brak załączenia programu rozpisane go na każdy dzień, pobytu dzieci i młodzieży stanowiło będzie przesłankę do odrzucenia Oferty.

10. Ubezpieczenie uczestników:

NNW: – 20 000,00 PLN/osobę

11. Kadra wychowawczo-pedagogiczna, medyczna, ratownik:

Z chwilą przejścia od rodziców (prawnych opiekunów) do czasu ponownego przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) wymagane jest bezwzględnie zapewnienie dzieciom stałej opieki wykwalifikowanej kadry wychowawców oraz pełnej opieki medycznej, przy czym wszelkie koszty związane z zapewnieniem należytej opieki medycznej łącznie z kosztami leków (za wyjątkiem leków przyjmowanych przez dziecko stale), materiałów opatrunkowych w ilości zgodnej z potrzebami dzieci w ramach kosztów obciążają organizatora kolonii.

Wykonawca winien zapewnić zaakceptowaną przez Zamawiającego kadrę z uprawnieniami pedagogicznymi i pierwszej pomocy (wszyscy):

- opiekę wysoko wykwalifikowanej kadry pedagogicznej posiadającej niezbędne uprawnienia do wykonywania ww. czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży wydanego na mocy Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 t.j.),
- opiekę przewodnika w zwiedzanych obiektach (wg programu),
- ratownika wodnego WOPR w czasie kąpieli (min. jedna osoba) **Zamawiający dopuszcza, aby ratownik pochodził spoza kadry zatrudnionej przez Wykonawcę,**
- całodobową opiekę medyczną, pielęgniarka na obiekcie i lekarz dostępny co najmniej na telefon.

12. Pozostałe niezbędne opłaty ujęte w cenie oferty.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- a) zawarł w cenie kolonii/obozu pozostałe niezbędne opłaty związane z realizacją kolonii/obozu tj. np. opłaty klimatyczne, bilety wstępów do zwiedzanych obiektów, muzeów, na atrakcje turystyczne zgodnie z programem krajoznawczym ujętym w programie kolonii,
- b) koszty transportu i wszelkie opłaty z tym związane, w szczególności: koszty parkingów również podczas wycieczek autokarowych, koszt paliwa, opłaty za autostrady, itp.,
- c) wypłata wynagrodzenia dla kadry pedagogiczno – opiekuńczej, leży po stronie Wykonawcy,
- d) opłaty min za boisko do tenisa ziemnego, koszykówki, siatkówki, badmintonu; piłki nożnej – w zależności od dostępności oraz programu.

13. Pozostałe wymagania:

- Wykonawca zobligowany jest zapewnić apteczkę w trakcie trwania wypoczynku wraz z podstawowym wyposażeniem;
- Wykonawca zobowiązany będzie przekazać wszystkim uczestnikom wyjazdu numer telefonu komórkowego, umożliwiający stały kontakt z kierownikiem grupy.

Zadanie 3.

- 1. Forma wypoczynku:** 10-14 dniowy wraz z dojazdem (9/13 noclegów) obóz młodzieżowy dla osób w wieku od 13 do 18 lat w polskich górach;
- 2. Ilość uczestników:** maksymalnie 35 osób jednak nie mniej niż 25;
- 3. Kraj:** Polska;
- 4. Termin:** od 29 czerwca do 28 sierpnia 2020 r.;
- 5. Miejsce zakwaterowania / Standard obiektu:**

Wykonawca w programie kolonii/obozu opisze miejscowość, w której znajduje się proponowany obiekt w szczególności:

- położenie obiektu jak i jego otoczenie (tj. miejscowość, w której znajduje się obiekt zakwaterowania, adres miejsca zakwaterowania, nazwa obiektu zakwaterowania, ulica, nr, kod, tel. kontaktowy),
- obiekt musi być ogrodzony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom obcym na jego teren, z monitoringiem i recepcją 24 h,
- obiekt nie może być domkiem campingowym, kwaterą prywatną lub namiotem,
- zakwaterowanie uczestników w pokojach maksymalnie 4 osobowych. z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym, wyposażone w tapczany jednoosobowe (nie dopuszcza się łóżek piętrowych oraz dostawek),
- pokoje umieszczone w jednym kompleksie, piętze winny być wyposażone w szafy, półki i miejsca na torby dla każdego uczestnika wycieczki (nie dopuszcza się miejsc przechowywania rzeczy osobistych poza pokojem, w którym zamieszkuje dany uczestnik wyjazdu),
- obiekt nieodpłatnie musi zapewnić pościel oddzielną dla każdego uczestnika,
- dostęp do przynajmniej jednego boiska sportowo-rekreacyjnego na terenie obiektu lub w odległości nie większej niż 500m od obiektu wypoczynku (najkrótsza dostępna droga dojścia) oraz wydzielonego miejsca do rozpalenia ogniska,
- dysponować sprzętem sportowo-rekreacyjnym typu piłki, rakiетки, rowery, skakanki itp. do realizacji zajęć programowych.
- obiekt z dostępem do bezpłatnej sali klubowej (sali niebędącej jadalnią, mogącą pomieścić grupę min. 35 osób, z przeznaczeniem na organizację spotkań integracyjnych, gier i zabaw dyskotekowych).

UWAGA: Zamawiający w ramach Oceny obiektu, dokona wizji lokalnej. o terminie przeprowadzenia wizji lokalnej Zamawiający poinformuje z 4 dniowym wyprzedzeniem.

6. Wyżywienie:

- a) Zamawiający wymaga w miejscu zakwaterowania zapewnienia uczestnikom kolonii 4 posiłków dziennie zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia (zgodnie z § 8 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania, (Dz. U. z 1997 r. nr 12, poz. 67); pierwszym świadczeniem dla grupy jest obiadokolacja pierwszego dnia turnusu, ostatnim świadczeniem jest śniadanie ostatniego dnia turnusu tj.
 - śniadanie w formie bufetu : pieczywo, masło, wędliny, sery, jajecznicą, warzywa, płatki śniadaniowe, mleko, jogurty, herbata, kakao, kawa zbożowa,
 - obiad serwowany, składający się z: zupy i drugiego dania z sałatkami, do obiadu napoje: kompot, woda mineralna, soki owocowe, deser wydawany przy obiedzie (bogaty w owoce sezonowe, ciasta, lody),
 - podwieczorek typu: drożdżówka, budyń, jogurt plus owoce wydawany przy obiedzie
 - kolacja w formie szwedzkiego stołu,
- b) Stołówka powinna znajdować się na terenie ośrodka i zmieścić wszystkich uczestników kolonii na jednej zmianie,
- c) Wyżywienie w czasie wycieczek całodziennych: śniadanie, obiad na trasie wycieczki, kolacja w miejscu zakwaterowania,
- d) W drodze powrotnej suchy prowiant (minimum: 2 bułki z masłem, szynką i serem żółtym, drożdżówka, jabłko, batonik typu Prince Polo, woda mineralna 1,0 l (max. w butelkach 0,5l),

- e) Zamawiający wymaga zapewnienie bezpłatnego dostępu do napoi oraz wody do picia dostępnej w obiekcie wypoczynku przez cały okres trwania kolonii.

7. Transport:

- a) Autokar wysokopokładowy sprawny technicznie o podwyższonym standardzie (uchylne siedzenia, klimatyzacja, DVD, Wi-Fi, WC),
- b) Wymagania, co do autokaru:
- autokar nie może być wyprodukowany wcześniej niż w 2012 r.,
 - autokar z ważnym przeglądem technicznym,
 - postoje na trasie przejazdu, wg potrzeb w wyznaczonych do tego bezpiecznych miejscach z możliwością skorzystania z WC i posiłku oraz zgodnie z czasem pracy kierowców,
 - w przypadku awarii, zatrzymania autokaru przez policję z przyczyn technicznych lub też zatrzymania kierowcy autokaru, które uniemożliwiłyby wypełnienie przez Wykonawcę postanowień umowy; Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia transportu lub uprawnionego kierowcy umożliwiającego kontynuowanie wycieczki, o standardzie nie niższym niż podany w opisie jak na wstępie. w przypadku wystąpienia takiej sytuacji, kontakt z przedstawicielem Wykonawcy spoczywa wyłącznie na kierowniku grupy. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji,
- c) autokar pozostaje na miejscu, przez cały czas trwania pobytu i jest do dyspozycji kierownika kolonii na realizację programu.

8. Miejsca rozpoczęcie i zakończenia kolonii/obozu: Kozienice

- wyjazd w godzinach rannych;
- powrót w godzinach wieczornych,

9. Program dydaktyczno-wychowawczy:

Program wypoczynku powinien uwzględniać zwiedzanie okolicznych atrakcji turystycznych oraz zawierać co najmniej następujące elementy:

- 2 ogniska lub 1 grill z pieczeniem kiełbasek,
- 3 dyskoteki,
- co najmniej 1 całonocne autokarowe wycieczki turystyczno-krajoznawcze,
- co najmniej 2 wycieczki piesze/rowerowe turystyczno-krajoznawcze ok. 2 - 3 godz. z przewodnikiem po okolicy,
- 1 raz wyjście na baseny termalne,
- organizowanie zajęć i rozgrywek sportowych, gry terenowe, konkursy z dyplomami, nagrodami rzeczowymi itp.,
- codzienne spotkania w grupach w celu omówienia problemów, podsumowania dnia, zaplanowania kolejnych dni z uwzględnieniem potrzeb uczestników,
- inne zaplanowane przez Wykonawcę zajęcia zgodne z potrzebami uczestników i celami wychowawczymi.

Autorski program dydaktyczno-wychowawczy Wykonawca dołączy w formie papierowej i elektronicznej do oferty. Brak załączenia programu rozpisane go na każdy dzień, pobytu dzieci i młodzieży stanowiło będzie przesłankę do odrzucenia Oferty.

10. Ubezpieczenie uczestników:

NNW: – 50 000,00 PLN/osobę,

11. Kadra wychowawczo-pedagogiczna, medyczna, ratownik:

Z chwilą przejścia od rodziców (prawnych opiekunów) do czasu ponownego przekazania rodzicom (prawym opiekunom) wymagane jest bezwzględnie zapewnienie dzieciom stałej opieki wykwalifikowanej kadry wychowawców oraz pełnej opieki medycznej, przy czym wszelkie koszty związane z zapewnieniem należytej opieki medycznej łącznie

z kosztami leków (za wyjątkiem leków przyjmowanych przez dziecko stale), materiałów opatrunkowych w ilości zgodnej z potrzebami dzieci w ramach kosztów obciążają organizatora kolonii.

Wykonawca winien zapewnić zaakceptowaną przez Zamawiającego kadrę z uprawnieniami pedagogicznymi i pierwszej pomocy (wszyscy):

- opiekę wysoko wykwalifikowanej kadry pedagogicznej posiadającej niezbędne uprawnienia do wykonywania ww. czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży wydanej na mocy Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 t.j.),
- opiekę przewodnika w zwiedzanych obiektach (wg programu),
- opiekę przewodnika górskiego podczas wycieczek w góry,
- całodobową opiekę medyczną, pielęgniarka na obiekcie i lekarz dostępny co najmniej na telefon.

12. Pozostałe niezbędne opłaty ujęte w cenie oferty.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- a) zawarł w cenie kolonii/obozu pozostałe niezbędne opłaty związane z realizacją kolonii/obozu tj. np. opłaty klimatyczne, bilety wstępów do zwiedzanych obiektów, muzeów, na atrakcje turystyczne zgodnie z programem krajoznawczym ujętym w programie kolonii,
- b) koszty transportu i wszelkie opłaty z tym związane, w szczególności: koszty parkingów również podczas wycieczek autokarowych, koszt paliwa, opłaty za autostrady, itp.;
- c) wypłata wynagrodzenia dla kadry pedagogiczno – opiekuńczej, leży po stronie Wykonawcy,
- d) opłaty min. za sprzęt sportowo – rekreacyjny, boisko do tenisa ziemnego, koszykówki, siatkówki, badmintonu, piłki nożnej – w zależności od dostępności oraz programu.

13. Pozostałe wymagania:

- Wykonawca zobligowany jest zapewnić apteczkę w trakcie trwania wycieczki wraz z podstawowym wyposażeniem;
- Wykonawca zobowiązany będzie przekazać wszystkim uczestnikom wyjazdu numer telefonu komórkowego, umożliwiającą stały kontakt z kierownikiem grupy.

Zadanie 4

1. **Forma wypoczynku:** 10-14 dniowy (wraz z dojazdem) obóz survivalowy dla osób w wieku od 13 do 18 lat w Polsce;
2. **Ilość uczestników:** maksymalnie 35 osób jednak nie mniej niż 25;
3. **Kraj:** Polska;
4. **Termin:** od 29 czerwca do 28 sierpnia 2020 r.;
5. **Miejsce zakwaterowania / Standard obiektu:**

Wykonawca w programie kolonii/obozu opiszę miejscowość, w której znajduje się proponowany obiekt w szczególności:

- położenie obiektu jak i jego otoczenie (tj. miejscowość, w której znajduje się obiekt zakwaterowania, adres miejsca zakwaterowania, nazwa obiektu zakwaterowania, ulica, nr, kod, tel. kontaktowy),
- obiekt musi być ogrodzony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom obcym na jego teren, z monitoringiem i recepcją 24 h,
- obiekt nie może być domkiem campingowym, kwaterą prywatną lub namiotem,
- zakwaterowanie uczestników w pokojach maksymalnie 4 osobowych. z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym, wyposażone w tapczany jednoosobowe (nie dopuszcza się łóżek piętrowych oraz dostawek),
- pokoje umieszczone w jednym kompleksie, piętze winny być wyposażone w szafy, półki i miejsca na torby dla każdego uczestnika wycieczki (nie dopuszcza się miejsc przechowywania rzeczy osobistych poza pokojem, w którym zamieszkuje dany uczestnik wyjazdu),
- obiekt nieodpłatnie musi zapewnić pościel oddzielną dla każdego uczestnika,
- dostęp do przynajmniej jednego boiska sportowo-rekreacyjnego na terenie obiektu lub w odległości nie większej niż 500m od obiektu wypoczynku (najkrótsza dostępna droga dojścia) oraz wydzielonego miejsca do rozpalenia ogniska,
- dysponować sprzętem sportowo-rekreacyjnym typu piłki, rakiетки, rowery, skakanki itp. do realizacji zajęć programowych,
- obiekt z dostępem do bezpłatnej sali klubowej (sali niebędącej jadalnią, mogącą pomieścić grupę min. 35 osób, z przeznaczeniem na organizację spotkań integracyjnych, gier i zabaw dyskotekowych).

UWAGA: Zamawiający w ramach Oceny obiektu, dokona wizji lokalnej. o terminie przeprowadzenia wizji lokalnej Zamawiający poinformuje z 4 dniowym wyprzedzeniem.

6. Wyżywienie:

- a) Zamawiający wymaga w miejscu zakwaterowania zapewnienia uczestnikom kolonii 4 posiłków dziennie zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia (zgodnie z § 8 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania, (Dz. U. z 1997 r. nr 12, poz. 67); pierwszym świadczeniem dla grupy jest obiadokolacja pierwszego dnia turnusu, ostatnim świadczeniem jest śniadanie ostatniego dnia turnusu tj.
 - śniadanie w formie bufetu: pieczywo, masło, wędliny, sery, jajecznica, warzywa, płatki śniadaniowe, mleko, jogurty, herbata, kakao, kawa zbożowa,
 - obiad serwowany, składający się z: zupy i drugiego dania z sałatkami, do obiadu napoje: kompot, woda mineralna, soki owocowe, deser wydawany przy obiedzie (bogaty w owoce sezonowe, ciasta, lody),
 - podwieczorek typu: drożdżówka, budyń, jogurt plus owoce wydawany przy obiedzie
 - kolacja w formie szwedzkiego stołu,
- b) Stołówka powinna znajdować się na terenie ośrodka i zmieścić wszystkich uczestników kolonii na jednej zmianie,
- c) Wyżywienie w czasie wycieczek całodziennych: śniadanie, obiad na trasie wycieczki, kolacja w miejscu zakwaterowania,
- d) W drodze powrotnej suchy prowiant (minimum: 2 bułki z masłem, szynką i serem żółtym, drożdżówka, jabłko, batonik typu Prince Polo, woda mineralna 1,0 l (max. w butelkach 0,5l),

- e) Zamawiający wymaga zapewnienie bezpłatnego dostępu do napoi oraz wody do picia dostępnej w obiekcie wypoczynku przez cały okres trwania kolonii,

7. Transport:

- a) Autokar wysokopokładowy sprawny technicznie o podwyższonym standardzie (uchylne siedzenia, klimatyzacja, DVD, Wi-Fi, WC),
- b) Wymagania, co do autokaru:
- autokar nie może być wyprodukowany wcześniej niż w 2012 r.,
 - autokar z ważnym przeglądem technicznym,
 - postoje na trasie przejazdu, wg potrzeb w wyznaczonych do tego bezpiecznych miejscach z możliwością skorzystania z WC i posiłku oraz zgodnie z czasem pracy kierowców,
 - w przypadku awarii, zatrzymania autokaru przez policję z przyczyn technicznych lub też zatrzymania kierowcy autokaru, które uniemożliwiłyby wypełnienie przez Wykonawcę postanowień umowy; Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia transportu lub uprawnionego kierowcy umożliwiającego kontynuowanie wycieczki, o standardzie nie niższym niż podany w opisie jak na wstępie. w przypadku wystąpienia takiej sytuacji, kontakt z przedstawicielem Wykonawcy spoczywa wyłącznie na kierowniku grupy. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji,
- c) autokar pozostaje na miejscu, przez cały czas trwania pobytu i jest do dyspozycji kierownika kolonii na realizację programu.

8. Miejsca rozpoczęcie i zakończenia kolonii/obozu: Kozienice

- wyjazd w godzinach rannych;
- powrót w godzinach wieczornych.

9. Program dydaktyczno-wychowawczy:

Program wypoczynku powinien uwzględniać zwiedzanie okolicznych atrakcji turystycznych oraz zawierać co najmniej następujące elementy:

- zajęcia poświęcone sztuce przetrwania, typu budowanie szałasów, sztuka kamuflażu, nauka strzelania, samoobrona, sphywy i działania wodne, paintball, nocna i dzienna gra terenowa, pokonywanie toru przeszkód, ćwiczenia wspinaczkowe,
- 2 ogniska lub 1 grill z pieczeniem kiełbasek,
- 2 dyskoteki,
- co najmniej 2 całonocne autokarowe wycieczki turystyczno-krajoznawcze,
- co najmniej 2 wycieczki piesze/rowerowe turystyczno-krajoznawcze ok. 2 - 3 godz. z przewodnikiem po okolicy,
- organizowanie zajęć i rozgrywek sportowych, konkursy z dyplomami, nagrodami rzeczowymi itp.,
- codzienne spotkania w grupach w celu omówienia problemów, podsumowania dnia, zaplanowania kolejnych dni z uwzględnieniem potrzeb uczestników,
- inne zaplanowane przez Wykonawcę zajęcia zgodne z potrzebami uczestników i celami wychowawczymi.

Autorski program dydaktyczno-wychowawczy Wykonawca dołączy w formie papierowej i elektronicznej do oferty. Brak załączenia programu rozpisane na każdy dzień, pobytu dzieci i młodzieży stanowiło będzie przesłankę do odrzucenia Oferty.

10. Ubezpieczenie uczestników:

NNW: – 50 000,00 PLN/osobę,

11. Kadra wychowawczo-pedagogiczna, medyczna:

Z chwilą przejścia od rodziców (prawnych opiekunów) do czasu ponownego przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) wymagane jest bezwzględnie zapewnienie dzieciom stałej opieki wykwalifikowanej kadry wychowawców

oraz pełnej opieki medycznej, przy czym wszelkie koszty związane z zapewnieniem należytej opieki medycznej łącznie z kosztami leków (za wyjątkiem leków przyjmowanych przez dziecko stale), materiałów opatrunkowych w ilości zgodnej z potrzebami dzieci w ramach kosztów obciążają organizatora kolonii.

Wykonawca winien zapewnić zaakceptowaną przez Zamawiającego kadre z uprawnieniami pedagogicznymi i pierwszej pomocy (wszyscy):

- opiekę wysoko wykwalifikowanej kadry pedagogicznej posiadającej niezbędne uprawnienia do wykonywania ww. czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży wydanej na mocy Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 t.j.),
- opiekę przewodnika w zwiedzanych obiektach (wg programu),
- całodobową opiekę medyczną, pielęgniarka na obiekcie i lekarz dostępny co najmniej na telefon.

12. Pozostałe niezbędne opłaty ujęte w cenie oferty.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- a) zawarł w cenie kolonii/obozu pozostałe niezbędne opłaty związane z realizacją kolonii/obozu tj. np. opłaty klimatyczne, bilety wstępów do zwiedzanych obiektów, muzeów, na atrakcje turystyczne zgodnie z programem krajoznawczym ujętym w programie kolonii,
- b) Koszty transportu i wszelkie opłaty z tym związane, w szczególności: koszty parkingów również podczas wycieczek autokarowych, koszt paliwa, opłaty za autostrady, itp.
- c) Wypłata wynagrodzenia dla kadry pedagogiczno – opiekuńczej, leży po stronie Wykonawcy;
- d) opłaty min. za sprzęt sportowo – rekreacyjny, boisko do tenisa ziemnego, koszykówki, siatkówki, badmintona, piłki nożnej – w zależności od dostępności oraz programu.

13. Pozostałe wymagania:

- Wykonawca zobligowany jest zapewnić apteczkę w trakcie trwania wypoczynku wraz z podstawowym wyposażeniem;
- Wykonawca zobowiązany będzie przekazać wszystkim uczestnikom wyjazdu numer telefonu komórkowego, umożliwiającą stały kontakt z kierownikiem grupy.

Zadanie 5

1. **Forma wypoczynku:** 12-14 dniowa (wraz z dojazdem) kolonia dla dzieci w wieku od 8 do 15 lat nad morzem Bałtyckim;
2. **Ilość uczestników:** 35 osób;
3. **Kraj:** Polska;
4. **Termin:** od 29 czerwca do 28 sierpnia 2020 r. ;
5. **Miejsce zakwaterowania / Standard obiektu:**

Wykonawca w programie kolonii/obozu opisze miejscowość, w której znajduje się proponowany obiekt w szczególności:

- położenie obiektu jak i jego otoczenie (tj. miejscowość, w której znajduje się obiekt zakwaterowania, adres miejsca zakwaterowania, nazwa obiektu zakwaterowania, ulica, nr, kod, tel. kontaktowy),
- obiekt musi być ogrodzony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom obcym na jego teren, z monitoringiem i recepcją 24 h,
- obiekt nie może być domkiem campingowym, kwaterą prywatną lub namiotem,
- zakwaterowanie uczestników w pokojach maksymalnie 4 osobowych. z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym, wyposażone w tapczany jednoosobowe (nie dopuszcza się łóżek piętrowych oraz dostawek),
- pokoje umieszczone w jednym kompleksie, piętrze winny być wyposażone w szafy, półki i miejsca na torby dla każdego uczestnika wycieczki (nie dopuszcza się miejsc przechowywania rzeczy osobistych poza pokojem, w którym zamieszkuje dany uczestnik wyjazdu),
- obiekt nieodpłatnie musi zapewnić pościel oddzielną dla każdego uczestnika,
- dostęp do morza w odległości nie większej niż 500m od obiektu wypoczynku (najkrótsza dostępna droga dojścia),
- dostęp do przynajmniej jednego boiska sportowo-rekreacyjnego na terenie obiektu lub w odległości nie większej niż 500m od obiektu wypoczynku (najkrótsza dostępna droga dojścia) oraz wydzielonego miejsca do rozpalenia ogniska,
- dysponować sprzętem sportowo-rekreacyjnym typu piłki, rakiетки, rowery, skakanki itp. do realizacji zajęć programowych,
- obiekt z dostępem do bezpłatnej plaży, sali klubowej (sali niebędącej jadalnią, mogącą pomieścić grupę min. 35 osób, z przeznaczeniem na organizację spotkań integracyjnych, gier i zabaw dyskotekowych).

UWAGA: Zamawiający w ramach Oceny obiektu, dokona wizji lokalnej. o terminie przeprowadzenia wizji lokalnej Zamawiający poinformuje z 4 dniowym wyprzedzeniem.

6. Wyżywienie:

- a) Zamawiający wymaga w miejscu zakwaterowania zapewnienia uczestnikom kolonii 4 posiłków dziennie zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia (zgodnie z § 8 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania, (Dz. U. z 1997 r. nr 12, poz. 67); pierwszym świadczeniem dla grupy jest obiadokolacja pierwszego dnia turnusu, ostatnim świadczeniem jest śniadanie ostatniego dnia turnusu tj.
 - śniadanie w formie bufetu : pieczywo, masło, wędliny, sery, jajecznica, warzywa, płatki śniadaniowe, mleko, jogurty, herbata, kakao, kawa zbożowa,
 - obiad serwowany, składający się z: zupy i drugiego dania z sałatkami, do obiadu napoje: kompot, woda mineralna, soki owocowe, deser wydawany przy obiedzie (bogaty w owoce sezonowe, ciasta, lody),
 - podwieczerek typu: drożdżówka, budyń, jogurt plus owoce wydawany przy obiedzie
 - kolacja w formie szwedzkiego stołu,
- b) Stołówka powinna znajdować się na terenie ośrodka i zmieścić wszystkich uczestników kolonii na jednej zmianie,
- c) Wyżywienie w czasie wycieczek całodziennych: śniadanie, obiad na trasie wycieczki, kolacja w miejscu zakwaterowania,
- d) W drodze powrotnej suchy prowiant (minimum: 2 bułki z masłem, szynką i serem żółtym, drożdżówka, jabłko, batonik typu Prince Polo, woda mineralna 1,0 l (max. w butelkach 0,5l),

- e) Zamawiający wymaga zapewnienie bezpłatnego dostępu do napoi oraz wody do picia dostępnej w obiekcie wypoczynku przez cały okres trwania kolonii.

7. Transport:

- a) Autokar wysokopokładowy sprawny technicznie o podwyższonym standardzie (uchylne siedzenia, klimatyzacja, DVD, Wi-Fi, WC),
- b) Wymagania, co do autokaru:
- autokar nie może być wyprodukowany wcześniej niż w 2012 r.,
 - autokar z ważnym przeglądem technicznym,
 - postoje na trasie przejazdu, wg potrzeb w wyznaczonych do tego bezpiecznych miejscach z możliwością skorzystania z WC i posiłku oraz zgodnie z czasem pracy kierowców,
 - w przypadku awarii, zatrzymania autokaru przez policję z przyczyn technicznych lub też zatrzymania kierowcy autokaru, które uniemożliwiłyby wypełnienie przez Wykonawcę postanowień umowy; Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia transportu lub uprawnionego kierowcy umożliwiającego kontynuowanie wycieczki, o standardzie nie niższym niż podany w opisie jak na wstępie. w przypadku wystąpienia takiej sytuacji, kontakt z przedstawicielem Wykonawcy spoczywa wyłącznie na kierowniku grupy. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji,
- c) autokar pozostaje na miejscu, przez cały czas trwania pobytu i jest do dyspozycji kierownika kolonii na realizację programu.

8. Miejsca rozpoczęcie i zakończenia kolonii/obozu: Połaniec

- wyjazd w godzinach rannych;
- powrót w godzinach wieczornych.

9. Program dydaktyczno-wychowawczy:

Program wypoczynku powinien uwzględniać zwiedzanie okolicznych atrakcji turystycznych oraz zawierać co najmniej następujące elementy:

- 2 ogniska lub 1 grill z pieczeniem kiełbasek,
- 3 dyskoteki,
- co najmniej 2 całonocne autokarowe wycieczki turystyczno-krajoznawcze,
- rejs statkiem wycieczkowym,
- co najmniej 2 wycieczki piesze turystyczno-krajoznawcze ok. 2 - 3 godz. z przewodnikiem po okolicy,
- organizowanie zajęć i rozgrywek sportowych, gry terenowe, konkursy z dyplomami, nagrodami rzeczowymi itp.,
- zajęcia kulinarne,
- zajęcia plastyczne,
- plażowanie i kąpiele w morzu pod opieką ratownika,
- codzienne spotkania w grupach w celu omówienia problemów, podsumowania dnia, zaplanowania kolejnych dni z uwzględnieniem potrzeb uczestników,
- inne zaplanowane przez Wykonawcę zajęcia zgodne z potrzebami uczestników i celami wychowawczymi.

Autorski program dydaktyczno-wychowawczy Wykonawca dołączy w formie papierowej i elektronicznej do oferty. Brak załączenia programu rozpisane na każdy dzień, pobytu dzieci i młodzieży stanowiło będzie przesłankę do odrzucenia Oferty.

10. Ubezpieczenie uczestników:

NNW: – 20 000,00 PLN/osobę,

11. Kadra wychowawczo-pedagogiczna, medyczna, ratownik:

Z chwilą przejęcia od rodziców (prawnych opiekunów) do czasu ponownego przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) wymagane jest bezwzględnie zapewnienie dzieciom stałej opieki wykwalifikowanej kadry wychowawców oraz pełnej opieki medycznej, przy czym wszelkie koszty związane z zapewnieniem należytej opieki medycznej łącznie z kosztami leków (za wyjątkiem leków przyjmowanych przez dziecko stale), materiałów opatrunkowych w ilości zgodnej z potrzebami dzieci w ramach kosztów obciążają organizatora kolonii.

Wykonawca winien zapewnić zaakceptowaną przez Zamawiającego kadrę z uprawnieniami pedagogicznymi i pierwszej pomocy (wszyscy):

- opiekę wysoko wykwalifikowanej kadry pedagogicznej posiadającej niezbędne uprawnienia do wykonywania ww. czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży wydanego na mocy Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 t.j.);
- opiekę przewodnika w zwiedzanych obiektach (wg programu),
- ratownika wodnego WOPR w czasie kąpieli (min. jedna osoba) **Zamawiający dopuszcza, aby ratownik pochodził spoza kadry zatrudnionej przez Wykonawcę,**
- całodobową opiekę medyczną, pielęgniarka na obiekcie i lekarz dostępny co najmniej na telefon.

12. Pozostałe niezbędne opłaty ujęte w cenie oferty.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- a) zawarł w cenie kolonii/obozu pozostałe niezbędne opłaty związane z realizacją kolonii/obozu tj. np. opłaty klimatyczne, bilety wstępów do zwiedzanych obiektów, muzeów, na atrakcje turystyczne zgodnie z programem krajoznawczym ujętym w programie kolonii,
- b) koszty transportu i wszelkie opłaty z tym związane, w szczególności: koszty parkingów również podczas wycieczek autokarowych, koszt paliwa, opłaty za autostrady, itp., wypłata wynagrodzenia dla kadry pedagogiczno – opiekuńczej, leży po stronie Wykonawcy,
- c) opłaty min. za sprzęt sportowo – rekreacyjny, boisko do tenisa ziemnego, koszykówki, siatkówki, badmintona, piłki nożnej – w zależności od dostępności oraz programu.

13. Pozostałe wymagania:

- Wykonawca zobligowany jest zapewnić apteczkę w trakcie trwania wycieczki wraz z podstawowym wyposażeniem;
- Wykonawca zobowiązany będzie przekazać wszystkim uczestnikom wyjazdu numer telefonu komórkowego, umożliwiającą stały kontakt z kierownikiem grupy.

Zadanie 6

1. **Forma wypoczynku:** 12-14 dniowa (wraz z dojazdem) kolonia dla dzieci w wieku od 8 do 15 lat w polskich górach;
2. **Ilość uczestników:** 35 osób;
3. **Kraj:** Polska;
4. **Termin:** od 29 czerwca do 28 sierpnia 2020 r. ;
5. **Miejsce zakwaterowania / Standard obiektu:**

Wykonawca w programie kolonii/obozu opisze miejscowość, w której znajduje się proponowany obiekt w szczególności:

- położenie obiektu jak i jego otoczenie (tj. miejscowość, w której znajduje się obiekt zakwaterowania, adres miejsca zakwaterowania, nazwa obiektu zakwaterowania, ulica, nr, kod, tel. kontaktowy),
- obiekt musi być ogrodzony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom obcym na jego teren, z monitoringiem i recepcją 24 h,
- obiekt nie może być domkiem campingowym, kwaterą prywatną lub namiotem,
- zakwaterowanie uczestników w pokojach maksymalnie 4 osobowych. z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym, wyposażone w tapczany jednoosobowe (nie dopuszcza się łóżek piętrowych oraz dostawek),
- Pokoje umieszczone w jednym kompleksie, piętrze winny być wyposażone w szafy, półki i miejsca na torby dla każdego uczestnika wycieczki (nie dopuszcza się miejsc przechowywania rzeczy osobistych poza pokojem, w którym zamieszkuje dany uczestnik wyjazdu),
- obiekt nieodpłatnie musi zapewnić pościel oddzielną dla każdego uczestnika,
- dostęp do przynajmniej jednego boiska sportowo-rekreacyjnego na terenie obiektu lub w odległości nie większej niż 500m od obiektu wypoczynku (najkrótsza dostępna droga dojścia) oraz wydzielonego miejsca do rozpalenia ogniska;
- dysponować sprzętem sportowo-rekreacyjnym typu piłki, rakiетки, rowery, skakanki itp. do realizacji zajęć programowych,
- obiekt z dostępem do bezpłatnej sali klubowej (sali niebędącej jadalnią, mogącą pomieścić grupę min. 35 osób, z przeznaczeniem na organizację spotkań integracyjnych, gier i zabaw dyskotekowych).

UWAGA: Zamawiający w ramach Oceny obiektu, dokona wizji lokalnej. o terminie przeprowadzenia wizji lokalnej Zamawiający poinformuje z 4 dniowym wyprzedzeniem.

6. Wyżywienie:

- a) Zamawiający wymaga w miejscu zakwaterowania zapewnienia uczestnikom kolonii 4 posiłków dziennie zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia (zgodnie z § 8 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania, (Dz. U. z 1997 r. nr 12, poz. 67); pierwszym świadczeniem dla grupy jest obiadokolacja pierwszego dnia turnusu, ostatnim świadczeniem jest śniadanie ostatniego dnia turnusu tj.
 - śniadanie w formie bufetu : pieczywo, masło, wędliny, sery, jajecznicą, warzywa, płatki śniadaniowe, mleko, jogurty, herbata, kakao, kawa zbożowa,
 - obiad serwowany, składający się z: zupy i drugiego dania z sałatkami, do obiadu napoje: kompot, woda mineralna, soki owocowe, deser wydawany przy obiedzie (bogaty w owoce sezonowe, ciasta, lody),
 - podwieczorek typu: drożdżówka, budyń, jogurt plus owoce wydawany przy obiedzie
 - kolacja w formie szwedzkiego stołu ,
- b) Stołówka powinna znajdować się na terenie ośrodka i zmieścić wszystkich uczestników kolonii na jednej zmianie,
- c) Wyżywienie w czasie wycieczek całodziennych: śniadanie, obiad na trasie wycieczki, kolacja w miejscu zakwaterowania,
- d) W drodze powrotnej suchy prowiant (minimum: 2 bułki z masłem, szynką i serem żółtym, drożdżówka, jabłko, batonik typu Prince Polo, woda mineralna 1,0 l (max. w butelkach 0,5l),
- e) Zamawiający wymaga zapewnienie bezpłatnego dostępu do napoi oraz wody do picia dostępnej w obiekcie wypoczynku przez cały okres trwania kolonii.

7. Transport:

- a) Autokar wysokopokładowy sprawny technicznie o podwyższonym standardzie (uchylne siedzenia, klimatyzacja, DVD, Wi-Fi, WC),
- b) Wymagania, co do autokaru:
- autokar nie może być wyprodukowany wcześniej niż w 2012 r.,
 - autokar z ważnym przeglądem technicznym,
 - postoje na trasie przejazdu, wg potrzeb w wyznaczonych do tego bezpiecznych miejscach z możliwością skorzystania z WC i posiłku oraz zgodnie z czasem pracy kierowców,
 - w przypadku awarii, zatrzymania autokaru przez policję z przyczyn technicznych lub też zatrzymania kierowcy autokaru, które uniemożliwiłyby wypełnienie przez Wykonawcę postanowień umowy; Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia transportu lub uprawnionego kierowcy umożliwiającego kontynuowanie wycieczki, o standardzie nie niższym niż podany w opisie jak na wstępie. w przypadku wystąpienia takiej sytuacji, kontakt z przedstawicielem Wykonawcy spoczywa wyłącznie na kierowniku grupy. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji,
- c) autokar pozostaje na miejscu, przez cały czas trwania pobytu i jest do dyspozycji kierownika kolonii na realizację programu.

8. Miejsca rozpoczęcie i zakończenia kolonii/obozu: Połaniec

- wyjazd w godzinach rannych;
- powrót w godzinach wieczornych.

9. Program dydaktyczno-wychowawczy:

Program wypoczynku powinien uwzględniać zwiedzanie okolicznych atrakcji turystycznych oraz zawierać co najmniej następujące elementy:

- 2 ogniska lub 1 grill z pieczeniem kiełbasek,
- 3 dyskoteki,
- co najmniej 2 całonocne autokarowe wycieczki turystyczno-krajoznawcze,
- co najmniej 2 wycieczki piesze turystyczno-krajoznawcze ok. 2 - 3 godz. z przewodnikiem po okolicy,
- 1 raz wyjście na baseny termalne,
- organizowanie zajęć i rozrywek sportowych, gry terenowe, konkursy z dyplomami, nagrodami rzeczowymi itp.,
- zajęcia kulinarne,
- codzienne spotkania w grupach w celu omówienia problemów, podsumowania dnia, zaplanowania kolejnych dni z uwzględnieniem potrzeb uczestników,
- inne zaplanowane przez Wykonawcę zajęcia zgodne z potrzebami uczestników i celami wychowawczymi.

Autorski program dydaktyczno-wychowawczy Wykonawca dołączy w formie papierowej i elektronicznej do oferty. Brak załączenia programu rozpisane na każdy dzień, pobytu dzieci i młodzieży stanowiło będzie przesłankę do odrzucenia Oferty.

10. Ubezpieczenie uczestników:

NNW: – 50 000,00 PLN/osobę,

11. Kadra wychowawczo-pedagogiczna, medyczna, ratownik:

Z chwilą przejścia od rodziców (prawnych opiekunów) do czasu ponownego przekazania rodzicom (prawym opiekunom) wymagane jest bezwzględnie zapewnienie dzieciom stałej opieki wykwalifikowanej kadry wychowawców oraz pełnej opieki medycznej, przy czym wszelkie koszty związane z zapewnieniem należytej opieki medycznej łącznie z kosztami leków (za wyjątkiem leków przyjmowanych przez dziecko stale), materiałów opatrunkowych w ilości zgodnej z potrzebami dzieci w ramach kosztów obciążają organizatora kolonii.

Wykonawca winien zapewnić zaakceptowaną przez Zamawiającego kadre z uprawnieniami pedagogicznymi i pierwszej pomocy (wszyscy):

- opiekę wysoko wykwalifikowanej kadry pedagogicznej posiadającej niezbędne uprawnienia do wykonywania ww. czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży wydane na mocy Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 t.j.),
- opiekę przewodnika w zwiedzanych obiektach (wg programu),
- opiekę przewodnika górskiego podczas wycieczek w góry,
- całodobową opiekę medyczną, pielęgniarka na obiekcie i lekarz dostępny co najmniej na telefon.

12. Pozostałe niezbędne opłaty ujęte w cenie oferty.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- a) zawarł w cenie kolonii/obozu pozostałe niezbędne opłaty związane z realizacją kolonii/obozu tj. np. opłaty klimatyczne, bilety wstępów do zwiedzanych obiektów, muzeów, na atrakcje turystyczne zgodnie z programem krajoznawczym ujętym w programie kolonii,
- b) koszty transportu i wszelkie opłaty z tym związane, w szczególności: koszty parkingów również podczas wycieczek autokarowych, koszt paliwa, opłaty za autostrady, itp.,
- c) wypłata wynagrodzenia dla kadry pedagogiczno – opiekuńczej, leży po stronie Wykonawcy,
- d) opłaty min za boisko do tenisa ziemnego, koszykówki, siatkówki, badmintonu; piłki nożnej – w zależności od dostępności oraz programu oraz sprzęt sportowo – rekreacyjny.

13. Pozostałe wymagania:

- Wykonawca zobligowany jest zapewnić apteczkę w trakcie trwania wypoczynku wraz z podstawowym wyposażeniem;
- Wykonawca zobowiązany będzie przekazać wszystkim uczestnikom wyjazdu numer telefonu komórkowego, umożliwiający stały kontakt z kierownikiem grupy.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY	34
ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	38
ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ	39
ZAŁĄCZNIK NR 4 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ	40
ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.....	41
ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ WYKONYWANYCH ZADAŃ.....	42
ZAŁĄCZNIK NR 7 - ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO PRZEDŁOŻENIA „ZAŚWIADCZENIA O ZGŁOSZENIU WYPOCZYNKU” WYDANEGO PRZEZ KURATORA WŁAŚCIWEGO NA MIEJSCE SIEDZIBY LUB ZAMIESZKANIA ORGANIZATORA.....	43
ZAŁĄCZNIK NR 8 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW	44
ZAŁĄCZNIK NR 9 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZABEZPIECZENIA AUTOKARÓW DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA. .	45
ZAŁĄCZNIK NR 10 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZABEZPIECZENIA OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	46
ZAŁĄCZNIK NR 11 – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY	48
ZAŁĄCZNIK NR 12 – PROJEKT UMOWY	49

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci w okresie wakacji 2020 r.
--

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za Cenę:¹

1.1. Zadanie I

L.p.	Maksymalna planowana liczba osób (uczestników)	Cena brutto za osobę (za cały pobyt)	Wartość brutto oferty (iloczyn liczby osób i ceny za osobę za cały pobyt)
1	35 osób		

CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (ZA UCZESTNIKA): PLN**(słownie PLN:**)

Miejscowość wypoczynku:

Ilość dni wypoczynku

Data wypoczynku

Odległość od morza liczona dla drogi faktycznej – pieszej, od drzwi wejściowych do obiektu – do czynnego wejścia na plażę). [m]

Ośrodek wypoczynkowy w trakcie trwania turnusów przeznaczony jest wyłącznie na wypoczynek dzieci młodzieży. Tak/Nie ²**1.2. Zadanie II**

L.p.	Maksymalna planowana liczba osób (uczestników)	Cena brutto za osobę (za cały pobyt)	Wartość brutto oferty (iloczyn liczby osób i ceny za osobę za cały pobyt)
1	35 osób		

¹ Należy wypełnić jedynie do zadań dla których dotyczy składana Oferta² Niewłaściwe skreślić

CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (ZA UCZESTNIKA): PLN

(słownie PLN:)

Miejscowość wypoczynku:

Ilość dni wypoczynku

Data wypoczynku

Odległość od morza liczona dla drogi faktycznej – pieszej, od drzwi wejściowych do obiektu – do czynnego wejścia na plażę). [m]

Ośrodek wypoczynkowy w trakcie trwania turnusów przeznaczony jest wyłącznie na wypoczynek dzieci młodzieży. Tak/Nie ³**1.3. Zadanie III**

L.p.	Maksymalna planowana liczba osób (uczestników)	Cena brutto za osobę (za cały pobyt)	Wartość brutto oferty (iloczyn liczby osób i ceny za osobę za cały pobyt)
1	35 osób		

CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (ZA UCZESTNIKA): PLN

(słownie PLN:)

Miejscowość wypoczynku:,

Ilość dni wypoczynku

Kraj:,

Data wypoczynku

Odległość od morza liczona dla drogi faktycznej – pieszej, od drzwi wejściowych do obiektu – do czynnego wejścia na plażę). [m]

Ośrodek wypoczynkowy w trakcie trwania turnusów przeznaczony jest wyłącznie na wypoczynek dzieci młodzieży. Tak/Nie ⁴**1.4. Zadanie IV**

L.p.	Maksymalna planowana liczba osób (uczestników)	Cena brutto za osobę (za cały pobyt)	Wartość brutto oferty (iloczyn liczby osób i ceny za osobę za cały pobyt)
1	35 osób		

CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (ZA UCZESTNIKA): PLN

(słownie PLN:)

Miejscowość wypoczynku:,

Ilość dni wypoczynku

Kraj:,

Data wypoczynku

Odległość od morza liczona dla drogi faktycznej – pieszej, od drzwi wejściowych do obiektu – do czynnego wejścia na plażę). [m]

Ośrodek wypoczynkowy w trakcie trwania turnusów przeznaczony jest wyłącznie na wypoczynek dzieci młodzieży. Tak/Nie ⁵³ Niewłaściwe skreślić⁴ Niewłaściwe skreślić⁵ Niewłaściwe skreślić


1.5. Zadanie V

L.p.	Maksymalna planowana liczba osób (uczestników)	Cena brutto za osobę (za cały pobyt)	Wartość brutto oferty (iloczyn liczby osób i ceny za osobę za cały pobyt)
1	35 osób		

CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (ZA UCZESTNIKA): PLN

(słownie PLN:)

Miejscowość wypoczynku:

Ilość dni wypoczynku

Data wypoczynku

Ośrodek wypoczynkowy w trakcie trwania turnusów przeznaczony jest wyłącznie na wypoczynek dzieci młodzieży. Tak/Nie ⁶

1.6. Zadanie VI

L.p.	Maksymalna planowana liczba osób (uczestników)	Cena brutto za osobę (za cały pobyt)	Wartość brutto oferty (iloczyn liczby osób i ceny za osobę za cały pobyt)
1	35 osób		

CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (ZA UCZESTNIKA): PLN

(słownie PLN:)

Miejscowość wypoczynku:

Ilość dni wypoczynku

Data wypoczynku

Odległość od morza liczona dla drogi faktycznej – pieszej, od drzwi wejściowych do obiektu – do czynnego wejścia na plażę). [m]

Ośrodek wypoczynkowy w trakcie trwania turnusów przeznaczony jest wyłącznie na wypoczynek dzieci młodzieży. Tak/Nie ⁷

2. Oświadczam(y), że:

- jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,
- zamówienie wykonam(y):

 samodzielnie / z udziałem podwykonawców

* części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

- otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- do oferty załączamy program wypoczynku rozpisany na każdy dzień,
- wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,

⁶ Niewłaściwe skreślić⁷ Niewłaściwe skreślić

- f) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuje(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia**,
- g) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- h) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- i) nie podlegam (my) wykluczeniu z postępowania,
- j) wyrażamy zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności,
- k) na fakturze zamieścimy nr konta bankowego, które znajduje się na białej liście podatników VAT,
- l) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- m) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

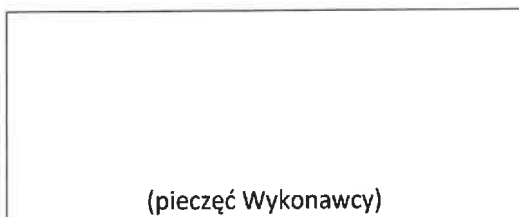
1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadania w trakcie całego okresu trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu wykonywanej działalności o na kwotę minimum: 200 000,00 zł, słownie: dwieście tysięcy złotych.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

1. ****oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, wymienionymi poniżej Podmiotami:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. *** oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu
upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
w legitymującego się dowodem osobistym numer: seria:
....., PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ WYKONYWANYCH ZADAŃ

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz projektów Podobnych dla zadania numer

Lp.	Przedmiot zadania	Odbiorca zadania nazwa (firma), adres (siedziba) Odbiorcy	Wartość zadania netto*	Data realizacji zadania
1.				
2.				
3.				
4.				

W załączeniu przedkładam dokumenty (referencje) potwierdzające, że ww. zadania zostały wykonane należycie.

Pola niezapisane należy przekreślić

* Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający dopuszcza również zapis „nie niższa niż zł”

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 - ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO PRZEDŁOŻENIA „ZAŚWIADCZENIA O ZGŁOSZENIU WYPOCZYNKU” WYDANEGO PRZEZ KURATORA WŁAŚCIWEGO NA MIEJSCE SIEDZIBY LUB ZAMIESZKANIA ORGANIZATORA

(pieczęć Wykonawcy)

Zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia „Zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku” wydanego przez kuratora właściwego na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do przedłożenia, po podpisaniu umowy przez obie Strony, Koordynatorowi Umowy wskazanemu w Umowie w § 11, kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) „Zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku” wydanego przez kuratora właściwego na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora najpóźniej na 10 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia wypoczynku (turnusu) dla⁸:

- dla Zadania 1,
- dla Zadania 2,
- dla Zadania 3,
- dla Zadania 4,
- dla Zadania 5,
- dla Zadania 6,

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

⁸ Wykonawca wypełnia Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia jedynie w odniesieniu do Zadania/Zadań, na które składa ofertę. Pola niewypełnione należy przekreślić, nie usuwać z załącznika.

ZAŁĄCZNIK NR 8 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW

(pieczęć Wykonawcy)

Zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do przedłożenia, po podpisaniu umowy przez obie Strony, Koordynatorowi Umowy ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., wskazanemu w Umowie w § 11, najpóźniej na 10 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia wycieczki (turnusu) kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) aktualnego ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy⁹:

- dla Zadania 1 z sumą ubezpieczenia na osobę w wysokości min. 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) ważne przez czas trwania umowy.
- dla Zadania 2 z sumą ubezpieczenia na osobę w wysokości min. 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) ważne przez czas trwania umowy.
- dla Zadania 3 z sumą ubezpieczenia na osobę w wysokości min. 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) ważne przez czas trwania umowy.
- dla Zadania 4 z sumą ubezpieczenia na osobę w wysokości min. 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) ważne przez czas trwania umowy.
- dla Zadania 5 z sumą ubezpieczenia na osobę w wysokości min. 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) ważne przez czas trwania umowy.
- dla Zadania 6 z sumą ubezpieczenia na osobę w wysokości min. 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) ważne przez czas trwania umowy.

Umowa ubezpieczeniowa od następstw nieszczęśliwych wypadków zostanie zawarta i utrzymana przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na koszt reprezentowanego podmiotu.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

⁹ Wykonawca wypełnia Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia jedynie w odniesieniu Zadania/Zadań, na które składa ofertę. Pola niewypełnione należy przekreślić, nie usuwać z załącznika.

ZAŁĄCZNIK NR 9 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZABEZPIECZENIA AUTOKARÓW DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

(pieczęć Wykonawcy)

Zobowiązanie Wykonawcy do zabezpieczenia autokarów do realizacji zamówienia.

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zabezpieczenia autokarów do realizacji zamówienia w zakresie poniższych Zadań¹⁰:

- dla Zadania 1
- dla Zadania 2
- dla Zadania 3
- dla Zadania 4
- dla Zadania 5
- dla Zadania 6

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że:

1. każdy z autokarów przeznaczonych do realizacji wskazanych powyżej Zadań, spełni wymagania kwalifikacyjne opisane w pkt. 6.1 lit. c) Warunków Zamówienia, tj:
 - a) będzie autokarem wysokopokładowym, nie starszym niż 8 lat,
 - b) spełni wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2015 poz. 305 ze zm.),
 - c) będzie sprawny i będzie znajdować się w należytych stanie technicznym,
 - d) będzie posiadał obowiązkowe aktualne i opłacone ubezpieczenie OC i AC ważne przez czas trwania umowy,
 - e) będzie posiadał minimalne wymagane wyposażenie: toaleta, klimatyzacja, DVD,
 - f) nie będzie autokarem piętrowym.

Wykonawca oświadcza, że w przypadku wyboru Jego oferty zobowiązuje się do przedłożenia, po podpisaniu umowy przez obie Strony, Koordynatorowi Umowy wskazanemu w Umowie w § 11, najpóźniej na 10 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia wypoczynku (turnusu) poniższych dokumentów:

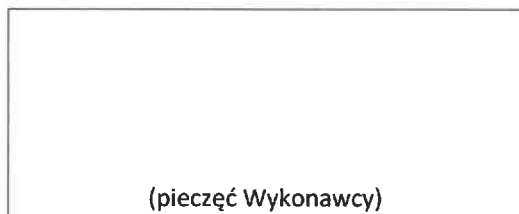
- a) wypełnionego „Wykaz autokarów” zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy,
- b) kserokopii poniższych dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) dla wskazanych autokarów w załączniku numer 2 do Umowy, tj.:
 - i. aktualne, ważne badania techniczne pojazdu autokaru,,
 - ii. aktualne ubezpieczenia OC i AC autokaru,
 - iii. dowód rejestracyjny autokaru,,
 - iv. opis stanu wyposażenia ze zdjęciami ukazującymi wyposażenie autokaru wewnątrz (min. fotele, możliwość ich regulacji) – min. 2 zdjęcia oraz z zewnątrz – min. 1 zdjęcie.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

¹⁰ Wykonawca wypełnia Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia jedynie w odniesieniu do Zadania/Zadań, na które składa ofertę. Pola niewypełnione należy przekreślić, nie usuwać z załącznika.

ZAŁĄCZNIK NR 10 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZABEZPIECZENIA OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zabezpieczenia osób zdolnych do wykonania zamówienia dla poniższych Zadań¹¹:

- dla Zadania 1
- dla Zadania 2
- dla Zadania 3
- dla Zadania 4
- dla Zadania 5
- dla Zadania 6

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia będą posiadać niezbędne kwalifikacje do wykonania zamówienia, opisane w pkt. 5.1 lit. g) Warunków Zamówienia, tj.:

a) dla wszystkich Zadań: **kierownikiem kolonii będzie osoba posiadająca:**

- i. uprawnienia zgodne z ustawą dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (t.j. Dz.U.z 2016 poz.1943 z póź.zm) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy ,
- ii. udokumentowane doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika kolonii na co najmniej trzech, min. 12-dniowych turnusach w okresie: 2013r.-2019r.

b) dla wszystkich Zadań: **wychowawcami będą osoby posiadające:**

- i. uprawnienia zgodne z ustawą dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (t.j. Dz.U.z 2016 poz.1943 z póź.zm) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
- ii. udokumentowane doświadczenie w pracy jako wychowawca kolonijny na co najmniej trzech, min. 12-dniowych turnusach w okresie: 2013r.-2019r.

c) dla wszystkich Zadań: **instruktorami sportowymi będą osoby, które:**

- i. ukończyły właściwy kurs uprawniający do prowadzenia zajęć ruchowych w danym zakresie,
- ii. posiadają legitymację instruktorską.

d) dla wszystkich Zadań: **pielęgniarką będzie osoba:**

- i. z prawem wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 1996 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1217 i Nr 219, poz. 1706); obecna w ośrodku przez 24 godziny,

Wykonawca oświadcza, że w przypadku wyboru Jego oferty zobowiązuje się do przedłożenia, po podpisaniu umowy przez obie Strony, Koordynatorowi Umowy wskazanemu w Umowie w § 11, najpóźniej na 14 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia wypoczynku (turnusu) poniższych dokumentów:

- a) wypełnionego „Wykazu osób wykonujących zamówienie, ich kwalifikacje i doświadczenia” zgodnie z załącznikiem nr 10 do Umowy.
- b) kserokopii poniższych dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) dla wskazanych Osób w załączniku numer 10 do Umowy, potwierdzających kwalifikacje zawodowe dla każdej z osób zgłoszonych do realizacji danego Zdania, tj.:
 - i. dla **kierownika kolonii** (dot. wszystkich Zadań): zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników placówek wypoczynku,

¹¹ Wykonawca wypełnia Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia jedynie w odniesieniu do Zadania/Zadań, na które składa ofertę. Pola niewypełnione należy przekreślić, nie usuwać z załącznika.

- ii. dla **wychowawców** (dot. wszystkich Zadań): zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych lub oświadczenie o wykonywanym zawodzie, odbywanych studiach, przebytych szkoleniu dla osób, które mogą być wychowawcami kolonijnymi bez ww. zaświadczenia zgodnie z Rozporządzeniem zgodnie z ustawą dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (t.j. Dz.U.z 2016 poz.1943 z póź.zm) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
- iii. dla **pielęgniarki** (dot. wszystkich Zadań): zaświadczenie o prawie do wykonywania zawodu pielęgniarki,
- iv. dla **instruktorów sportowych** (dot. wszystkich Zadań): zaświadczenie o ukończeniu kursu instruktorskiego i legitymacja instruktorska.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 11 – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Obowiązek informacyjny osoby fizyczne wskazane do kontaktu

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
Zadanie I-IV: ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. z siedzibą w Swierzach Górnych, Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice (dalej: **Administrator**),
Zadanie V-VI: ENEA Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Połańcu, Zawadza 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**),
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
Zadanie I-IV: ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.: ewsa.iod@enea.pl,
Zadanie V-VI: ENEA Elektrownia Połaniec S.A.: eep.iod@enea.pl.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu - **Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci w okresie wakacji 2020 r.** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu. - **Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci w okresie wakacji 2020 r.** Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail:
Zadanie I-IV: ewsa.iod@enea.pl,
Zadanie V-VI: eep.iod@enea.pl.
Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 12 – PROJEKT UMOWY

UMOWA NR - projekt

zawarta w dniu 2020 r. w Świerżach Górnych pomiędzy:

ENEA

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a oddzielnie „Stroną” o treści następującej:

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa (zwana dalej: „Umową”) zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Organizacja wypoczynku dla dzieci w okresie wakacji 2020 r.**, znak sprawy: **4100/DW00/ZZ/KZ/2020/0000022176**.

§ 1 OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz posiada wszelkie uprawnienia wymagane przepisami prawa do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. w tym posiada:
 - a) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, prowadzonej przez Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, a w przypadku podmiotów zagranicznych posiadanie stosownego zezwolenia, jeżeli jest wymagane do prowadzenia działalności turystycznej wydanego w kraju siedziby Wykonawcy (**Załącznik nr 3 do Umowy**),
 - b) „Zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku” wydane przez kuratora właściwego miejsca siedziby lub zamieszkania Wykonawcy – zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (**Załącznik nr 5 do Umowy**).
Wykonawca, przedstawi Koordynatorowi Umowy Zamawiającego, wskazanemu w § 11 pkt 2) Umowy, najpóźniej na 10 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia wypoczynku (turnusu) kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) „Zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku” wydanego przez kuratora właściwego na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora.
 - c) ubezpieczenie każdego uczestnika w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (**Załącznik nr 6 do Umowy**) z sumą ubezpieczenia: (**zostanie uzupełnione odpowiednio dla zadania, którego będzie dotyczyła Umowa**)
Wykonawca przedstawi Koordynatorowi Umowy Zamawiającego, wskazanemu w § 11 pkt 2) Umowy, najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia wypoczynku (turnusu) kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) aktualnej polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
 - d) w trakcie całego okresu trwania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu wykonywanej działalności o na kwotę minimum: (**zostanie uzupełnione odpowiednio dla zadania, którego będzie dotyczyła**

Umowa) za każde roszczenie lub serię roszczeń powstałych z tej samej przyczyny, jednego źródła lub zdarzenia oraz okazywania kopii polisy na każde żądanie Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do zamówienia na rzecz uczestników wyjazdu świadczeń objętych Umową i odpowiada za wykonanie Umowy.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę: **Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci w okresie wakacji 2020 r., w tym dla: (zostanie uzupełnione odpowiednio dla zadania, którego będzie dotyczyła Umowa)** zgodnie z warunkami i zasadami określonymi przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i aktami wykonawczymi do tej ustawy w tym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz wynikiem postępowania z dnia
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, złożoną ofertą, Umową oraz **Załącznikiem nr 4 do Umowy** pt. Zakres Przedmiotu Zamówienia. w razie rozbieżności między postanowieniami Umowy a postanowieniami **Załącznika nr 4 do Umowy** i innych załączników do niej, zastosowanie mieć będą postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. Program kolonii/obozu stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.
4. Realizacja Przedmiotu Umowy odbywać się będzie w:
 - w terminie od r.
 - Miejscowość wypoczynku:,
(zostanie uzupełnione odpowiednio do zadania którego dotyczy Umowa)
5. Miejscem rozpoczęcia oraz zakończenia wyjazdów są Kozienice.

§ 3 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. W ramach ustalonego kosztu skierowania jednego uczestnika wyjazdu, Wykonawca zapewnia:
 - 1) zakwaterowanie w obiektach (o standardzie określonym w zaakceptowanym przez Zamawiającego Programie kolonii/obozu). Nazwa i adres obiektu, w którym będą zakwaterowani uczestnicy kolonii/obozu, znajduje się w zaakceptowanym przez Zamawiającego Programie kolonii/obozu (**Załącznik nr 1 do Umowy**).
 - 2) wyżywienie określone w zaakceptowanym przez Zamawiającego Programem kolonii/obozu (**Załącznik nr 1 do Umowy**).

Dla Zadania 1 w miejscowości w terminie: świadczenia żywieniowe rozpoczynają się posiłkiem: w dn., a kończą posiłkiem w dn.

Dla Zadania 2 w miejscowości w terminie: świadczenia żywieniowe rozpoczynają się posiłkiem: w dn., a kończą posiłkiem w dn.

Dla Zadania 3 w miejscowości w terminie: świadczenia żywieniowe rozpoczynają się posiłkiem: w dn., a kończą posiłkiem w dn.

Dla Zadania 4 w miejscowości w terminie: świadczenia żywieniowe rozpoczynają się posiłkiem: w dn., a kończą posiłkiem w dn.

Dla Zadania 5 w miejscowości w terminie: świadczenia żywieniowe rozpoczynają się posiłkiem: w dn., a kończą posiłkiem w dn.

Dla Zadania 6 w miejscowości w terminie: świadczenia żywieniowe rozpoczynają się posiłkiem: w dn., a kończą posiłkiem w dn.

(zostanie uzupełnione odpowiednio do zadania którego będzie dotyczyła Umowa)

- 3) opiekę kierownika kolonii/obozu, wychowawców, opiekę medyczną (o standardzie określonym w Warunkach Zamówienia i Programie kolonii/obozu lub wyższym) oraz opiekę instruktorów sportowych zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego wykazem ww. osób (**Załącznik nr 7 do Umowy**).
2. Wykonawca przedstawi Koordynatorowi Umowy Zamawiającego, wskazanemu w § 11 pkt 2) Umowy, najpóźniej na 14 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia wypoczynku (turnusu), **Wykaz osób wykonujących zamówienie, ich kwalifikacji i doświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 7 Umowy**.
3. Do wykazu, o którym mowa w ust. 2 dla każdej wskazanej osoby, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kserokopie dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy):
- dla kierownika kolonii (dot. wszystkich Zadań): zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników placówek wypoczynku,
 - dla wychowawców (dot. wszystkich Zadań): zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych lub oświadczenie o wykonywanym zawodzie, odbywanych studiach, przebyłym szkoleniu dla osób, które mogą być wychowawcami kolonijnymi bez ww. zaświadczenia zgodnie z ustawą dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
 - dla pielęgniarki zaświadczenie o prawie do wykonywania zawodu pielęgniarki,
 - dla instruktorów sportowych: zaświadczenie o ukończeniu kursu instruktorskiego i legitymacja instruktorska.
4. W przypadkach losowych, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia kadry wykonującej Przedmiot Umowy (kierownik kolonii/obozu, wychowawcy, pielęgniarka, instruktor sportowy, lekarz całodobowo na telefon) innymi osobami spełniającymi wymogi określone w Warunkach Zamówienia punkt 6.1 lit. g) po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.
5. Transport do miejsca zakwaterowania, transfer autobusem do miejsca zbiórki i inne usługi transportowe w zakresie realizacji Programu kolonii/obozu (**Załącznik nr 1 do Umowy**). Wykaz autokarów przeznaczonych do wykonania Przedmiotu Umowy określa **Załącznik nr 2 do Umowy**.
6. Wykonawca, przedstawi Koordynatorowi Umowy Zamawiającego, wskazanemu w § 11 pkt 2) Umowy, najpóźniej na 10 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia wypoczynku (turnusu), **wykaz autokarów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy**. Autokar powinien spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu dzieci i posiadać wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów i poruszania się pojazdów po drogach publicznych.
7. Do wykazu, o którym mowa w ust. 6 dla każdego wskazanego autokaru, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć obowiązkowo kserokopie dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy):
- aktualnych, ważnych badań technicznych pojazdu autokaru,
 - aktualnego ubezpieczenia OC i AC autokaru,
 - ważnego dowodu rejestracyjnego autokaru,
 - dla autokaru: opis stanu wyposażenia ze zdjęciami ukazującymi wyposażenie autokaru wewnątrz (min. fotele, możliwość ich regulacji) – min. 2 zdjęcia oraz z zewnątrz – min. 1 zdjęcie.
8. Realizację zajęć programowych zgodnie z zakresem Programu kolonii/obozu (**Załącznik nr 1 do Umowy**).
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego, a w szczególności do zapewnienia pełnej i profesjonalnej obsługi organizacyjnej oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy ustala się maksymalne łączne wynagrodzenie w wysokości brutto: zł (słownie: 00/100),
2. Cena jednostkowa (za uczestnika) brutto wynosi:
3. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy jest ustalone w oparciu o cenę brutto za jednego uczestnika przemnożoną przez liczbę uczestników wypoczynku.

4. Rozliczenie z Wykonawcą zostanie ustalone w oparciu o rzeczywistą liczbę uczestników kolonii/obozu przekazaną Wykonawcy w terminie najpóźniej na 30 dni roboczych przed realizacją wycieczki (turnusu), chyba, że strony postanowią inaczej. Postanowienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga zachowania formy pisemnej.
5. Ceny jednostkowa nie mogą ulec zmianie w zależności od ilości uczestników kolonii.
6. Przy ewentualnym zmniejszeniu liczby uczestników kwota, o której mowa w ust. 1, zostanie proporcjonalnie zmniejszona.
7. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a w szczególności: koszty transportu do miejsca zakwaterowania, w tym: koszty transferu autobusem do miejsca zbiórki, inne koszty programowe związane z transportem; koszty ubezpieczenia i uzyskania polis ubezpieczeniowych; koszty kadry pedagogicznej, pielęgniarki, instruktorów sportowych; koszty zakwaterowania i wyżywienia; koszty programowe oraz inne opłaty wymagane przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy do wykorzystania w całości kwoty stanowiącej maksymalne łączne wynagrodzenie wskazane w ust. 1.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego, jako odbiorcy.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie Przedmiotu Umowy nastąpi fakturami:
 - a) fakturą zaliczkową w wysokości 70% wartości określonej jako iloczyn cen jednostkowych wyszczególnionych w § 4 ust. 2 Umowy i ilości uczestników dla każdego z turnusów zgodnie z § 9 ust. 3 Umowy, płatną w ciągu 30 dni roboczych od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na adres podany w ust. 14 lub 16, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu;
 - b) fakturą końcową - po wykonaniu Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem postanowień § 4 ust. 4 Umowy.
2. Zakazuje się – pod rygorem nieważności – dokonywania przez Wykonawcę, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, cesji należności wynikających z Umowy na rzecz innych podmiotów.
3. Podstawą dokonania zapłaty Wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę.
4. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzi obowiązku zapłaty.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
6. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
8. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej („Rachunek”).
9. Wykonawca oświadcza, że Rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 5, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki

określone w ust. 5. w takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 1 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim. Brak płatności z tej przyczyny nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do odstąpienia od Umowy.

11. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 5 oraz 9 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
12. W przypadku zwłoki w uregulowaniu stosownej należności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie, za każdy dzień zwłoki.
13. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi dzień zapłaty.
14. Faktury, o których mowa w ustępach powyżej, będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres:

ENEA

(zostanie uzupełnione odpowiednio dla Zamawiającego, którego będzie dotyczyła Umowa)

Centrum Zarządzania Dokumentami

ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra

15. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument, spełniający wymogi Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zawierający następujące informacje:
 - a) numer Umowy,
 - b) numer zamówienia/zlecenia,
 - c) nazwę komórki organizacyjnej,
16. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres faktury_elektroniczne@enea.pl w dowolnym formacie elektronicznym, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur – nie przesyła w takim wypadku wersji papierowej dokumentu (faktury).
17. W przypadku niemożności zorganizowania kolonii w terminie i miejscu określonym w § 2 ust. 1, w szczególności z przyczyn niezależnych od Stron, kwota wpłacona zgodnie z § 5 ust. 1 lit a) podlega natychmiastowemu zwrotowi Zamawiającemu w całości bez odsetek i kar umownych.

§ 6 DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu uczestników do i z miejsca wypoczynku, do i z miejsca zbiórki oraz w przypadku wycieczek autokarowych wraz z ubezpieczeniem na czas podróży.
2. Wykonawca jest zobowiązany podstawić autokar minimum na jedną godzinę przed odjazdem dzieci, dostosowany do ilości uczestników kolonii/obozu w celu sprawdzenia jego sprawności technicznej i innych wymogów Zamawiającego, w tym kontroli policyjnej.
3. Wykonawca oświadcza, że autokary, którymi będą przewożeni uczestnicy kolonii/obozu, będą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, a ponadto autokar docelowy z/do miejsca zbiórki do/z miejsca wypoczynku będzie autokarem wysokopokładowym (maksymalnie 8-letnim), wyposażonym w klimatyzację, DVD i toaletę.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawność techniczną autokaru oraz dobór kierowców i ich dyspozycyjność.
5. Opiekę nad dziećmi w trakcie przejazdu tam i z powrotem pełnią wychowawcy.

6. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać obiekt, w którym znajduje się objęty Umową obóz młodzieżowy lub kolonia, w stanie zgodnym ze standardem obowiązującym dla tego typu obiektu tj. czystym, pozbawionym uszkodzeń i zniszczeń.
7. Wykonawca zobowiązuje się także niezwłocznie usuwać wszelkie zaistniałe uszkodzenia i zniszczenia, jak również wady mogące narazić przebywające na turnusie osoby na niebezpieczeństwo utraty zdrowia lub życia.

§ 7 SZKODY

Za udokumentowane szkody umyślnie wyrządzone przez uczestników obozu/kolonii na mieniu ośrodka Zamawiający zapłaci odszkodowanie po zakończeniu turnusu. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie sporządzonego komisyjnie protokołu z wyceną szkody (podpisanego przez wychowawcę i kierownika placówki) i prześle Zamawiającemu.

§ 8 UPRAWNIENIA ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli technicznej pojazdu przez odpowiednie służby, w przypadku stwierdzenia, iż autokar jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymaganego standardu, Zamawiający ma prawo żądać podstawienia autokaru sprawnego o wymaganym standardzie, a Wykonawca musi żądanie spełnić. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku określonego w niniejszym ustępie, Zamawiający na koszt Wykonawcy podstawia sprawny autokar o wymaganym standardzie od innego podmiotu. Podstawienie niesprawnego technicznie autokaru lub nie spełniającego wymaganego standardu uznaje się za nienależyte wykonanie Umowy.
2. Zamawiający w czasie trwania kolonii/obozu zastrzega sobie prawo kontroli organizatora w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy w dowolnym terminie bez uprzedniego uzgodnienia z Wykonawcą daty tej wizytacji. Wykonawca zapewni osobom wizytującym odpowiednie warunki pracy. w ramach kontroli, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać obiekty rozrywki, wypoczynku, zakwaterowania oraz urządzenia, sprzęt sportowy i inne przeznaczone do użytku uczestników wraz z dokumentami i innymi nośnikami informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zamówienia. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany udostępnić obiekty, dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 9 LICZBA UCZESTNIKÓW

1. Strony dopuszczają możliwość całkowitej rezygnacji Zamawiającego z turnusu lub zmianę jego terminu (kolonii/obozu) bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, w tym odpowiedzialności odszkodowawczej, o ile liczba uczestników w danym turnusie będzie wynosić mniej niż **(odpowiednio do zadania, którego będzie dotyczyła Umowa)** uczestników.
Rezygnacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest możliwa, o ile informacja o liczbie uczestników zostanie dostarczona Wykonawcy najpóźniej na 21 dni roboczych przed rozpoczęciem kolonii/obozu chyba, że Strony postanowią inaczej. Postanowienie o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga formy pisemnej.
2. Strony ustalają termin spotkania Zamawiającego z Wykonawcą przed kolonią/obozem w celu uzgodnienia szczegółów związanych z wypoczynkiem na 14 dni przed terminem wyjazdu.
3. Koordynator Umowy Zamawiającego przedstawi Wykonawcy listę uczestników na poszczególne turnusy do dnia
4. Od daty przekazania list uczestników, o której mowa powyżej, Zamawiający może dokonywać zapisów kolejnych uczestników za potwierdzeniem dostępności wolnych miejsc u Wykonawcy.

§ 10 KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jej postanowień przez Wykonawcę.
2. W razie wystąpienia jakichkolwiek okoliczności stanowiących o nienależytym zapewnieniu bezpieczeństwa dzieci lub nienależytej dbałości o ich zdrowie lub naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do działalności Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto Umowy, o której mowa w §4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (niezgodne z programem i warunkami pobytu) nie więcej jednak niż w wysokości 25% wartości brutto Umowy, o której mowa w §4 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy, o której mowa w §4 ust. 1 Umowy, za niedotrzymanie warunków transportu zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie potrącenie Kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników wycieczki, Wykonawcy lub osobom trzecim.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w kwocie 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek:
 - a. naruszenia obowiązków ochrony informacji dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego oraz zachowania poufności,
 - b. naruszenia ochrony danych osobowych dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
9. Postanowienia ust. 1 powyżej zachowują ważność pomimo rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy z jakiegokolwiek tytułu.

§ 11 PRZEDSTAWICIELE STRON

Do kierowania i koordynacji Przedmiotu Umowy zostali wyznaczeni:

- 1) ze strony Wykonawcy
 - a.
 - b.
- 2) ze strony Zamawiającego:
 - a.
 - b.
- 3) Osoby ze strony Zamawiającego wskazane powyżej mogą uczestniczyć w odprawie/przyjęciu uczestników kolonii/obozu.

§ 12 REKLAMACJE

1. Ewentualne skargi na przebieg realizacji kolonii/obozu i jakości świadczonych usług przyjmowane będą w trakcie trwania turnusu i na miejscu korygowane.
2. W razie nierozwiązania problemu, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający niezwłocznie zgłosi ten fakt Wykonawcy (telefon kontaktowy całodobowy). Wykonawca zobowiązuje się usunąć uchybienia w najkrótszym, możliwym do wykonania czasie.
3. Jeżeli uchybienia nie zostały usunięte w zadawalającym Zamawiającego czasie, ma on prawo do wniesienia reklamacji na piśmie w biurze Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych od zakończenia turnusu.
4. Wykonawca obowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji i udzielenia na nią pisemnej odpowiedzi w terminie 10 dni roboczych od daty jej otrzymania.

§ 13 KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Informacje stanowiące tajemnicę handlową Spółek Grupy Kapitałowej ENEA mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonywania Umowy, zarówno jej treści, jak i wszelkich informacji, uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem, w szczególności dotyczących organizacji zarządzania i parametrów techniczno-ekonomicznych oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także innych

informacji związanych z Umową, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu przez jedną ze stron mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe którejkolwiek ze Stron (informacje chronione).

3. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji chronionych tj. informacji, o których mowa w ust. 2 swoim pracownikom i podwykonawcom, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje chronione, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zachowywać zasady najściślejszej poufności realizujące w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji chronionych osobom trzecim.
5. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji chronionych, w tym wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach drugiej ze Stron, zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej realizacji, rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej.
6. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Stron w ujawnieniu informacji, która była im już znana przed zawarciem Umowy i nie została wyraźnie uznana za chronioną.
7. Klauzula poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 14 DANE OSOBOWE

1. Przetwarzanie danych osobowych przez Strony Umowy będzie odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym: RODO).
2. Strony potwierdzają, iż w stosunku do danych osobowych osób, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej Umowy, Wykonawca pełni rolę Administratora danych.
3. Wykonawca niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - a. zapewnić przetwarzanie danych na zasadach określonych w art. 5 RODO;
 - b. zapewnić legalność przetwarzania danych zgodnie z art. 6–11 RODO;
 - c. zapewnić przestrzeganie praw osób których dane dotyczą zgodnie z art. 12-23 RODO;
 - d. wypełniać obowiązki w zakresie przetwarzania danych na podstawie art. 24-31 RODO;
 - e. zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych zgodnie z art. 32-36 RODO;
 - f. spełnić wymagania w zakresie przekazywania danych do państw trzecich i instytucji międzynarodowych zgodnie z art. 44–49 RODO,
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju przetwarzanych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą. Wykonawca oświadcza, że znane mu są oraz stosuje przepisy RODO.
6. Wykonawca zobowiązany się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony danych osobowych.
7. W celu spełnienia obowiązku informacyjnego względem pracowników i współpracowników, których dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony odpowiednio postanawiają:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników i współpracowników z treścią Załącznika nr 8.
 - b) Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników i współpracowników z treścią Załącznika nr 9.
8. W przypadku konieczności powierzenia sobie przez Strony do przetwarzania danych osobowych, wymagane jest zawarcie przez Strony odrębnej Umowy powierzenia na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy pojawi się obowiązek zawarcia takiej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony - na czas trwania turnusu/turnusów kolonii/obozu wskazanych w § 2 ust. 4 Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zawarcia Aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem postanowień ust. §4 ust. 4 oraz §9 ust. 1
3. Ewentualne spory, mogące wynikać z realizacji Umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie. w przypadku, gdyby rozwiązania polubownego nie udało się wypracować, spory dotyczące Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa podlega prawu polskiemu.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwych aktów prawnych powszechnie obowiązującego prawa.
6. Zmiany adresu Stron lub wykazu osób, wskazanych do koordynacji zagadnień, związanych z realizacją Umowy, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. o powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
7. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z Umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności .
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
 - a) **Załącznik nr 1** – Program kolonii/obozu.
 - b) **Załącznik nr 2** – Wykaz autokarów przeznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - c) **Załącznik nr 3** – Aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych.
 - d) **Załącznik nr 4** – Zakres Przedmiotu Zamówienia.
 - e) **Załącznik nr 5** – Zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku dla każdego Zadania/Turnusu.
 - f) **Załącznik nr 6** – Kserokopia ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków dla uczestników kolonii/obozu.
 - g) **Załącznik nr 7** – Wykaz osób wykonujących zamówienie, ich kwalifikacje i doświadczenia.
 - h) **Załącznik nr 8** - „Obowiązek informacyjny Zamawiającego - RODO”
 - i) **Załącznik nr 9** – „Obowiązek informacyjny Wykonawcy - RODO”.
9. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

